SIDAAMU DAGOOMU QOQQOWI MOOTIMMA

የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት

SIDAAMA NATIONAL REGIONAL STATE

Irshunna Kalaqamu Jiro Latishshi Biiro Elekitiroonikete Vouchere Amanyootinni (E-Voucher System)	**የእርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ሥርዓት** /e-voucher system/
Giwirinnu Giwaate Tuqishshanna Hiro, Gumulsiisate Biddissa	**የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ ትግበራ አፈጻጸም መመሪያ**
Badheessa 16/2016 M.D	
Hawaasa	**መጋቢት**16 2016 **ዓ/ም**
	ሀዋሳ ፤

Amado

Bitima.....

Gafa 1.....

Quwa 1. Biddissu Umo .....

Quwa 2. Biddissu Illacha.....

Quwa 3. Biddissu Jeefishsha Mami-geeshsha .....

Quwa 4. Qaallate Tiro .....

Quwa 5. Koo- teemmate Xawishsha .....

Gafa 2.....

Quwa 6. Elekitironikete vouchere amanyootinni (e-voucher system) giwirinnu giwaate hiro massaganno komite lainohunni, ...

6.1 Elekitiroonikete Vouchere Qineesote Komite Uurisa 4

6.2 Elekitiroonikete vouchere amanyooti tekinikete komite uurisa 6

Gafa 3.....

Quwa 7. Hajo la'anonssa uurrinshate loosonna sooreessimma ...

7.1 Deerru deerrunni hee'ranno Irshunna kalaqamu jiro latishshi biiro woy Borro mine 7

7.2 Faynaansete biiro 8

7.3 Sidaamu Mittimmate Loosi Ejense 8

7.4 Sidaamu Baanke 9

7.5 Tekinoloojete Owaante Uytanno Uurrinsha 9

7.6 Itiyophiyu Giwirinnu Tiraansformeeshiine Insititute (ATI) 10

7.7 Sidaamu Baanke Satalaytete Borro Minna 20

7.8 Wo'manka loosanno Safote Mittimmate Loosi Maamara 23

7.9 Sidaamu Baanke Sina 25

7. 10 Sidaama Elto Loosidhe Galtinori Mittimmate Loosi Yunene 27

7.11 Odiite Lainohunni 28

7.12 Gutu Sooreessimma 17

Gafa 4.....

Quwa 8. Addi Addi Woro .....

8.1 Halamate Gadacho 18

ማውጫ

መግቢያ ፤.....

ክፍል 1.....

አንቀጽ 1. የመመሪያው ስያሜ.....

አንቀጽ 2. የመመሪያው ዓላማ.....

አንቀጽ 3. .....

የመመሪያው የተፈጻሚነት ወሰን.....

አንቀጽ 4. .....

ትርጓሜ .....

አንቀጽ 5፤.....

የያታ አገላለፅ.....

ክፍል 2.....

አንቀጽ 6. .....

በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት /e-voucher system/ የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ የሚመራ ኮሚቴ በተመለከተ፤.....

6.1 በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር አስተባባሪ ኮሚቴ መቋቋም.....

6.2 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት ቴክኒክ ኮሚቴ መቋቋም.....

ክፍል 3.....

አንቀጽ 7. የባለድርሻ ተቋማት ተግባርና ኃላፊነት.....

7.1 በደረጃው ያሉ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ ወይም ጽ/ቤት.....

7.2 የክልሉ ፋይናንስ ቢሮ.....

7.3 የክልሉ ጎብረት ሥራ ልማት ኤጀንሲ.....

7.4 ሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ፤.....

7.5 የቴክኖሎጂ አገልግሎት ሰጪ ተቋም.....

7.6 የኢትዮጵያ ግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስቲትዩት (ATI) 21

7.7 ሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር የሳተላይት ጽ/ቤቶች ፤ 22

7.8 ሁለገብ መሠረታዊ የጎብረት ሥራ ማጎበር.....

7.9 የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ቅርንጫፍ.....

7.10 ሲዳማ ኤልቶ ገበረዎች ጎብረት ሥራ ዩኒዬን.....

7.11 የጋራ ኃላፊነቶች.....

አንቀጽ 8.....

8.2 Biddissa woyyeessate 18

8.3 Biddissu Loosu aana Hosanno Yanna 18

8.1 አዲትን በተመለከተ .....

ክፍል 4፤ .....

አንቀጽ 9. ልዩ ልዩ ድንዳጌዎች ፤ .....

9.1 የመተባበር ግዴታ.....

9.2 መመሪያውን ስለማሻሻል ፤.....

9.3 መመሪያው ተፈጻሚ የሚሆንበት ጊዜ ፤ .....

Bitima

Qoqqowu mootimma bushshu madaabari hirora diru dirunkunni lowo womaashsha gaantannoha ikkanna loosidhe galtinore horaameeyye assatenni laalchonna laalchimma lossatenna hafanfarre ajishate womaashshu amadooshshi amanyoote woyyessatenni faynaansete uurrinshuwa ledo xaadisatenni konni widoonni leeltannota tuqishshunna womaashshu gashshooti qarrubba hegeraamu garinni tira dandiisanno gede bushshu madaabara tuqishshinna hiro amanyooti qoqqowinkera loosu aana hosanno gede wodhote kiiro 12/2013 M.D “bushshu madaabari shiqo, tuqishshinna womaashshu gashshooti” yaamantanno wodho fushshineenna baalante qoqqowu qooxeessubbara loosu aana hossanni afantanno. Kuni noowa hee’reennanni giwirinnu giwaate tuqishsha woyyawinohanna yannillicha assate xaano leeltanno qarrubba tiratenna lifixxino owaante aate haaro Elekitiroonikete Vouchere amanyoote (E-Voucher System) loosu aana hosiisa hasiissino.

Ikkinohura Elekitironikete Vouchere amanyoote (E-Voucher System) giwirinnu giwaate tuqishshinna hiro loosu aana hosiisate, ikkito yannillichanna loosidhe galtinorira aanno owaante lifixxinota ikkitanno gede, baalankawa iillanno gede halashshatenna womaashshu gashshooti amanyooti injiinoha ikka dandaanno gede biddissa qixeessatenni loosu giddora e’nanniha ikkanna qoqqowu Irshunna kalaqamu Jiro Latishshi Biiro hajo la’annonsa bissa ledo hasaawa assatenni umikki doycho doorroonni woraddara Elekitiroonikete Vouchere amanyooti (e-voucher system) giddora e’anno gede assinanniha ikkanna aantetenno wole woradda hanqafantanno gede assinanni.

Ikkinohura Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma

መግቢያ ፤

የክልሉ መንግስት ለአፈር ማዳበሪያ ግዥ በየዓመቱ ከፍተኛ ገንዘብ የሚመድብ ሲሆን አርሶ አደሩን ተጠቃሚ በማድረግ ምርትና ምርታማነትን ለማሳደግና የገንዘባና ሀብት ብክነትን ለመቀነስ የፋይናንስ አሰራርን በማሻሻል ከፋይናንስ ተቋማት ጋር በማስተሳሰር በዚህ ረገድ የሚታየውን የስርጭት እና ገንዘብ አስተዳደር ችግር በዘላቂነት ለመፍታት እንዲያስችል የአፈር ማዳበሪያ ስርጭት እና ሽያጭ ስርዓት በክልሉ በደንብ ቁጥር 12/2013 ዓ.ም የአፈር ማዳበሪያ አቅርቦት፣ ስርጭትና ገንዘብ አስተዳደር ደንብ በሚል የክልሉ አካባቢዎች ተግባራዊ እየተደረገ ይገኛል። ይህ እንደተጠበቀ ሆኖ የግብርና ግብዓት ስርጭት የተሻለና ዘመናዊ ለማድረግ አሁንም የሚፈጠሩ ችግሮችን ለመፍታትና ቀልጣፍ አገልግሎት ለመስጠት አዲሱን ኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት ተግባራዊ ማድረግ አስፈላጊ ሆኗል።

በመሆኑም የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ ተግባራዊ ለማድረግ፤ አሰራሩን ለማዘመንና ለአርሶ አደሩ የሚሰጠውን አገልግሎት ቀልጣፋ እንዲሆን፤ተደራሽነቱን ለማስፋትና የገንዘብ አስተዳዳር ስርዓትን ማሳለጥ እንዲቻል መመሪያ በማዘጋጀት ወደ ትግበራ የሚገባ ሲሆን የክልሉ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት በማድረግ በመጀመሪያ ዙር በተመረጡ ወረዳዎች የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት /e-voucher system/ ውስጥ እንዲገቡ የሚደረግ ሲሆን በቀጣይነት ሌሎች ወረዳዎች እንዲካተቱ ይደረጋል።

በመሆኑም ለሲዳማ ብሔራዊ ክልልዊ መንግስት የእርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ የክልሉ መንግሥት መስተዳደር ምክር ቤት የአፈር ማዳበሪያ አቅርቦት፣ ስርጭትና ገንዘብ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 12 /2013 ክፍል አምስት አንቀጽ 26 በተሰጠው ሥልጣን መሰረት ደንቡን ስራ ላይ ለማዋል

Irshunna Kalaqamu Jiro Latishshi Biirora Qoqqowu Mootimma Gashshooti Jeefisiisaanote Amaale Mini bushshu madaabara shiqishate, tuqisatenna womaashshu gashshooti wodho kiiro 12/2013 kifile 5 quwa 26 aana uynoonni biilloonyi garinni wodho loosu aana hosiisa dandiisannoha xawadonna gumulsiisate injiinoha tittirshu assooshshi amanyoote amadinoha konne Elekitiroonikete vouchere amanyooti
(e-voucher system) giwirinnu giwaate hiro loosi amanyoote gumulate biddissa fushshino.
1

Gafa 1

Quwa 1. Biddissu Su'ma

Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma bushshu madaabari shiqo, tuqishshanna womaashshu gashshooti wodho kiiro 12/2013 M.D aana shiqo lainohunni xawinsoonniri noowa hee'rennanni Konne biddissa "Elekitiroonikete vouchere amanyootinni (e-voucher system) giwirinnu giwaate tuqishshinna hiro looso jeefisate biddissa" yine woshshinara dandiinanni.

Quwa 2. Biddissu Illacha

Ammajje 2013 M.D kaajjitino Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma bushshu madaabara shiqishate, tuqisatenna womaashshu gashshooti wodho kifile 5 quwa 26 aana biddissa fushshate biilloonye Irshunna kalaqamu Jiro Latishshi Biirora uynoonni garinni konne elekitiroonikete vouchere amanyoote giwirinnu giwaate tuqishshinna hiro assoshshe yannillicha assatenninna loosidhe galtinorira aanno owaante lifixanna silancho assatenni iillosi (ተደራሽነት) halashshatenni, womaashshu gashshooti amuraati woyyaawinoha ikka dandaanno gede woraqatu kupoonenni ha'rinsanniha giwirinnu giwaate

የሚያስችል ግልፅና ለአፈፃፀም ምቹ የሆነ ዝርዝር የአሰራር ስርዓቶችን የያዘ ይህንን በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት /e-voucher system/ ተግበራ የግብርና ግብዓት ሽያጭ የአሰራር ስርዓት ለመወሰን መመሪያ አውጥቷል።

ክፍል 1

አንቀጽ 1. የመመሪያው ስያሜ

የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት የአፈር ማዳበሪያ አቅርቦት ስርጭትና ገንዘብ አስተዳዳር ደንብ ቁጥር 12/2013 ዓ.ም ላይ አቅርቦትን በተመለከተ የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ ይህ መመሪያ **"በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት /e-voucher system/ የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ ትግበራ አፈጻጸም መመሪያ"** ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አንቀጽ 2. የመመሪያው ዓላማ

የካቲት 2013 ዓ.ም በጸደቀው የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት የአፈር ማዳበሪያ አቅርቦት ስርጭት፤ ገንዘብ አስተዳዳር ደንብ ክፍል አምስት አንቀጽ 26 መመሪያ የማውጣት ሥልጣን ለክልሉ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ በተሰጠው ስልጣን መሰረት ይህን ኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ አሰራርን በማዘመንና ለአርሶ አደሩ የሚሰጠውን አገልግሎት ቀልጣፋና ጥራት ያለው በማድረግ ተደራሽነቱን ለማስፋት፤ ገንዘብ አስተዳዳር ስራውን ማሳለጥ እንዲቻል በወረቀት ኩፖን የሚካሄደውን የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ ሥርዓት ወደ ኤሌክትሮኒክ ቫውቸር (e - voucher) በተመረጡ ወረዳዎች ተግባራዊ ማድረግ ነው ።

አንቀጽ 3.

የመመሪያው የተፈጻሚነት ወሰን

tuqishshinna hiro amanyoote elekitiroonikete vouchere (e-voucher) widira qolle doorantinno woraddara loosu aana hosiisate.

Quwa 3. Biddissa Jeefisate Mami-geeshsha

Konne jeefisate biddissi elekitiroonikete voucherenni (e-voucher) giwirinnu giwaatete tuqishshinna hiro halashshate looso ha'risate 1ki doychora doorroonni woraddara, hattono aantete doorantanno wolootta woraddarano gumulamannoha ikkanno.

Quwa 4. Qaallate Tiro

Qaalu eo wole tiro uysiissannoha ikka hoogguro konni biddissi giddo:-

1. "**Qoqqowo"** yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqowooti.
2. **"Biiro"** yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma Irshunna Kalaqamu Jiro Latishshi Biirooti;
3. **"Zoone"** yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma hunda uurrinsoonni zoonete tuqaati
4. **"Worada"** yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma hunda uurrinsoonni woradu taqaati;
5. "**Quchumu Gashshoote**" yaa kantiibunni massagantanno quchumu tantanooti.
6. "**Ollaa**" yaa baadiyyete woradira woy quchumu gashshooti hundaanni afantanno shiimiidi gashshooti taqaati;
7. **"Biddishsha"** yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimmara afantanno Zoonna hunda uurrinsoonni baadiyyete latishshi biddishshaati
8. **"Borrote Mine"** yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma woradu deerrinni afantanno Irshunna Kalaqamu Jiro Latishshi, Mittimmate Loosi maamari Latishshinna Womaashshunna Miinju

ይህ የአፈጻጸም መመሪያ በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር (e - voucher) **የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ የማስፋፊያ ትግበራ እንዲካሄድ በመጀመሪያ ዙር በተመረጡ ወረዳዎች እንዲሁም በቀጣይነት በሌሎች ወረዳዎችም ተፈጻሚ ይሆናል፡፡**

አንቀጽ 4.
ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ዉስጥ፡-

1. **"ክልል"** ማለት የሲዳማ ብሔራዊ ክልል ነው፤
2. **"ቢሮ"** ማለት የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት የግብርና ቢሮ ነው፤
3. **"ዞን"** ማለት በሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ስር የተዋቀረ የዞን እርከን ነው፤
4. **"ወረዳ"** ማለት በሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ስር የተዋቀረ የወረዳ እርከን ነው፤
5. **" ከተማ አስተዳደር"** ማለት በከንቲባ የሚመራ የከተማ መዋቅር ነው፤
6. **"ቀበሌ"** ማለት በገጠር ወረዳ ወይም በከተማ አስተዳደር ስር የሚገኝ ዝቅተኛው የአስተዳደር መዋቅር ነው፤
7. **"መምሪያ"** ማለት በሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት የሚገኙ ዞኖች ስር የተዋቀረ የገጠር ልማት መምሪያ ነው፡፡
8. **"ጽሕፈት ቤት"** ማለት የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት በወረዳ ደረጃ የሚገኙ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት፤የሕብረት ሥራ ልማትና የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት ነው፤
9. **"ንግድ ባንክ "** ማለት በክልሉ መንግሥት የበጀት ዋስትና ለማዳበሪያ መግዣ የሚሆን ገንዘብ አበዳሪ የሆነው የኢትዮጵያ ንግድ ባንክ ነው፤
10. **"ዩኒየን"** ማለት ሁለትና ከዚያ በላይ በሆኑ መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ኅብረት የተቋቋመ የሕግ

Latishshi Borro Mineeti;

9. **“Daddalu Baanke”** yaa qoqqowu mootimma baajeette wowe e’eenna bushshu madaabara hirranni womaashsha liqiissitanno Itiyophiyu Daddalu Baankeeti;

10. “**Yuneene**” yaa lamunna hakkonni aleenni ikkitino kaimu mittimmate loosi maamarra mitteenni uurrisidhino seeru mannimma noose Sidaama Elto Loosidhe galtinori mittimmate loosi yuneene uurrinshaati;

11. **“Kaimu Mittimmate Loosi Maamara**” yaa miilla uminsa fajjonni uurrisidhino seeru mannimma afi’rino giwirinnu giwaate tuqishshinna hirora beeqqanno maamaraati;

12. **“Giwirinnu Giwaate”** yaa loosidhe galtinori laalchonna laalchimma lossate horoonsidhannoha bushshu madaabara, giwirinnu keemikaale, bushsha xaginsanni noora, gidunniha dooramino wixa, woyyaawinoha giwirinnu tekinolooje udduunne hanqaffannote,

13. **“Bushshu Madaabara”** yaa mu’rote sagalimmate hasiissanno mineraale amadinoha mannu loosinoricho ikke karsado, akatu karsado, du’namaanchonna qunqumadu widira soorraminoha madaabaru karsadooti;

14. **“Qallo”** yaa e’noonni sheemaati garinni liqoo uytino baankera dirunni woy keeshshitino yanna bikkinni xibbunni shallange baantanni womaashshaati;

15. “**Owaantete Baatooshshe**” yaa yuuneenete, ሰውነት ያለው የሲዳማ ኤልቶ ገበረዎች ኅብረት ሥራ ዩኒዬን ተቋም ነው፤

11. **“መሰረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበር”** ማለት በአባላት ነጻ ፍላጎት የተቋቋመ የሕግ ሰውነት ያለው የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ ላይ የሚሳተፍ ማኅበር ነው፤

12. **“የግብርና ግብዓት”** ማለት አርሶ አደሩ ምርትና ምርታማነት ለማሳደግ የሚጠቀሚባቸው አፈር ማዳበሪያ፤የግብርና ኬሚካል፤የአፈር ማከሚያ ኖራ፤ የዕዕዋት ምርጥ ዘር፤የተሸሻሉ የግብርና ቴክኖሎጂዎችን ያካተተ ነው፡፡

13. **“የአፈር ማዳበሪያ”** ማለት ለተክሎች ለምግብነት አስፈላጊ የሆነ ንጥረ-ነገር የያዘ ሰው ሰራሽ ቁስ ሲሆን ድብልቅን፣ አካላዊ ድብልቅን፤ ፈሳሽና ወደ አንኳርነት የተለወጠ የማዳበሪያ ድብልቅን ይጨምራል፤

14. **“ወለድ”** ማለት በውል ስምምነት መሰረት ለአበዳሪ ባንክ በዓመት ወይም በቆይታ ጊዜ በመቶኛ ተሰልቶ የሚከፈል ገንዘብ ነው፤

15. **“የአገልግሎት ክፍያ”** ማለት ዩኒዬን፤ ባንክ እና መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ አመላለስ ላይ በውል ስምምነት መሠረት ለሰጡት አገልግሎት ተሰልቶ የሚከፈል ክፍያ ሆኖ በአስተግባሪ ግብረ ሀይል በየወቅቱ የሚወሰን ነው፡፡

16. **“ ምክረ-ሀሳብ ”** ማለት አንድ አርሶ አደር ባለው ማሳ መጠቀም የሚገባውን የግብአት ዓይነትና መጠን በባለሙያ ተሰልቶ የሚሰጥ ሙያዊ አስተያየት ነው፤

17. **“ሰው”** ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው፡፡

18. **“ኤሌክትሮኒክ ቫውቸር (e-voucher)”** ማለት፤ የወረቀት ኩፖን ሳያስፈልግ በሞባይል አፓራተስ አማካይነት የግብርና ግብዓት ሽያጭ የሚከናወንበት ዘመናዊ አሰራር ስርዓት ነው፡፡

19. **“ሞባይል አፓራተስ (ታብሌት)”** ማለት፤ የመረጃዎችን ጥንክርና ልውውጥ በማካሄድ

Baanketenna kaimu mittimmate loosi maamarrara giwirinnu giwaate tuqishshinna hirote womaashshi qolo aana e'noonni sheemaati garinni uynoonni owaantera shallange baantanni batooshshe ikke yanna yannantenni qineessote komitenni gumullanniho;

16. "**Amaalate Hedo**" yaa mittu baatto loosi're galinohu loosi'rino baatto bikkinni horoonsi'ra hasiissannosi giwaate dananna bikka ogeeyye shallagge uytanno ogimmate hedooti;

17. "**Mancho**" yaa kalaqamu mancho woy seerunni mannimmate qoosso aamantino bisooti.

18. **"Elekitironikete Voucher (e-voucher)"** yaa woraqatu kupoone hasiissukkinni mobaylete aparaytese widoonni giwirinni giwaate hiro gumullanni yannillite loosu assooshshi amanyooteeti.

19. **"Mobaylete Aparaytese (Tablet)"** yaa tajubba gmba assatenna mimmitunniwa iillishi'rate ha'rinsho elekitironikete vouchere (e-voucher) amanyoote loosu aana hosiinsanni uduunnichooti (tekinoloojeeti).

20. **"Muli Anteeni Xaadisaancho (NFC, Near Field Communication)" yaa** loosidhe galtinori giwaate hidhitino taje Sidaamu baanke satalaytenni haa're giwaatete tuqishsha ha'rinsanniwa kaimu mittimmate loosi maamarira saysate kaa'lanno xaadisaancho uduunnichooti

21. **"Faynaansete Uurrinsha" yaa** Sidaamu baanke ikkitanna Elekitironikete vouchere widoonni loosidhe galtinoriwiinni giwirinnu giwaate

የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር (e-voucher) **ሥርዓቱ ተግባራዊ የሚደረግበት ቁስ /ቴክኖሎጂ/ ነው።**

20. **"የቅርብ አንቴና መገናኛ/ኤን ኤፍ ሲ"** (NFC, Near Field Communication) **ማለት አርሶ አደሩ የግብዓት ግዥ የፈጸመበት መረጃ ከሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ሳተላይት በመውሰድ ግብአት ስርጭት ወደሚፈጸምበት ሁለገብ መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማህበር ለማስተላለፍ የሚያግዝ የመገናኛ መሳሪያ ነው፤**

21. **"የፋይናንስ ተቋም"** ማለት የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ሲሆን በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር አማካይነት ከአርሶ አደሩ የግብርና ግብዓት ክፍያ የሚቀበልና ለሎች ተያያዥ ፋይናንስ አገልግሎት የሚሰጥ ተቋም ነው።

22. **"የፋይናንስ ተቋም ቅርንጫፍ"** ማለት የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር የፋይናንስ አገልግሎቶች ለተጠቃሚ ህብረተሰብ እንዲሰጡ በወረዳ ደረጃ የተቋቋሙ ናቸው።

23. **"የሳተላይት ጽ/ቤት"** ማለት የመሰረታዊ ህብረት ሥራ ማህበራት የግብዓት ማከማቻና ማሰራጫ በሚገኙበት አቅራቢያ የግብዓት ሽያጭ ገንዘብ የሚሰበሰብበት እና በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር እንዲሁም ሌሎች የፋይናንስ አገልግሎት የሚሰጥበት በሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር የሚከፈት ነው።

24. **"ኢ- ቫውቸር አስተባባሪ ኮሚቴ"** ማለት የግብርና ግብዓት አቅርቦት ስርጭትና ሽያጭ ሂደት የተሳካ እንዲሆን ተግባሩን በበላይነት ለመምራት የሚመለከታቸውን ተቋማት ያቀፈ በየደረጃ የተቋቋመ ኮሚቴ ነው።

25. **"ኢ- ቫውቸር *ቴክኒክ ኮሚቴ*"** ማለት በየደረጃው

baatooshshe haadhannonna woloota xaado afidhinore faynaansete owaante uytanno uurrinshaati.

22. **“Faynaansete Uurrinsha Sina”** yaa Sidaamu baanke faynaansete owaante horoonsidhanno dagara uytanno gede woraddanna olluubba mereersino garinni uuritinoreeti.

23. **“Satalaytete Borro Mine”** yaa Kaimu mittimmate loosi maamariha giwaate duunnanninna tuqinsanniwi afamannowa mule giwaate hirranni womaashsha gamba assinanninna elekitironikete voucherenni hattono wolootta faynaansete owaante aate Sidaamu baankenni fanantannote.

24. **“E-Voucherete Qineesso Komite’’** yaa giwirinnu giwaate shiqo, tuqishshinna womaashshu gashshooti (liqoo qolsiisate) ha’rinsho gumaame ikkitanno gede looso aliidimmatenni massagate hajo la’anonsa uurrinshubba hanqafatenni deerru deerrunkunni uurritino komiteeti.

25. **“E-Voucherete Tekinikete Komite’’** yaa deerru deerrukunni afantanno uurinshubba yaano Irshunna kalaqamu jiro latishshi biironni, Faynaansete biironni, Sidaamu baankenna Mittimmate loosi maammarra tantanotenna halashshate ejensenni, Sidaamu loosidhe galtinori mittimmate loosi yunenenni, Giwirinnu Tiraansiformeeshiinete insititutenn/ATI/nna owaante uyitanno uurrinshanni loosu handaari sooreessa woy ogeessa ikkitanna ledoteno mittu mittunkuwiinni informeshiinete tekinolooje (IT) ogeessi komitete miila ikkanno.

26. **“Kaimu mittimmate loosi maamari sina”** yaa

ከሚገኙ ተቋማት ማለትም እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ ፤ከፋይናንስ ቢሮ ፤ ከሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር፤ ከጎብረት ሥራ ማጎበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ኤጀንሲ፣ ከሲዳማ ገበረዎች ሕብረት ሥራ ዩኒዬን፣ግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስቲትዩት እና አገልግሎት ሰጪ ተቋሚ የሥራ ዘርፍ ኃላፊ ወይም ባለሙያ ሆኖ በተጨማሪ ከእያንዳንዳቸው የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጅ (IT) ባለሙያ የኮሚቴው አባል ይሆናል ::

26. **“መሰረታዊ ህብረት ሥራ ማህበር ቅርንጫፍ** ማለት የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ አርሶ አደሩን ተደራሽ ለማድረግ መሰረታዊ ህብረት ሥራ ማህበር የከፈታቸው ተጨማሪ የአገልግሎት መስጫ ጣቢያ ናቸው::

27. **“አገልግሎት ሰጭ ተቋም** ማለት ስለኤሌክትሮኒክ ቫውቸር በገባው ውል መሰረት የቴክኖሎጂ ነክ አገልግሎቶችን የሚሰጥ ተቋም ነው::

አንቀጽ 5፤
የዖታ አገላለፅ

5.1 በዚህ መመሪያ በአንድ ዖታ የተገለጸው እንደ አግባብነቱ ሌላኛውንም ዖታ ያካትታል::

ክፍል 2

አንቀጽ 6.

በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት /e-voucher system/ የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ የሚመራ ኮሚቴ በተመለከተ፤

6.1 በኤሌክትሮኒክ ቫውቸር አስተባባሪ ኮሚቴ

giwirinnu giwaate tuqishshinna hiro loosidhe galtinorira iillishate kaimu mittimmate loosi maamari fanino ledote owaante uynanni baychooti

27. **“Owaante Uytanno Uurrinsha”** yaa elekitiroonikete Vouchere daafira e’ino sheemati garinni tekinoloojete ledo xaaddino owaante uytanno uurrinshaati yaate.

Quwa 5. Koo- Teemmate Xawishsha

5.1. Konni biddissi giddo labbahu koo-teemmanni worroonnihu baalu meyaa koo-teemmano hanqafannoho.

Gafa 2

Quwa 6 Elekitiroonikete vouchere amanyootinni (e-voucher system) giwirinnu giwaate tuqishshanna hiro massagganno komite lainohunni

6.1. Elekitiroonikete Vouchere Qineessote Komite Uurrisa

Hundaanchimmasi deerru deerrunkunni hee’ranno gashshootira woy Jeefisiisaanote amaale minira ikkinohu giwirinnu giwaate shiqo, tuqishsha, hironna liqoo qolsiisate looso harunsitanno, massagaannonna hattono qineessate (konni gedenoonni “**Qineessote Komite”** yaamante woshshantanno) qoqqowunni kayse olluu geeshsha konni biddissinni uurritinote.

6.1.1 Elekitiroonikete Vouchere Amanyooti Qoqqowu Qineesote Komite

1. Qoqqowu Irshunna kalaqamu jiro latishshi biiro sooreessi…….. Gambisaancho
2. Faynaansete biiro sooreessi……..…….2ki gambisaancho

መቋቋም

ተጠሪነቱ በየደረጃው ለሚገኝ አስተዳደር ወይም መስተዳደር ምክር ቤት የሆነ የግብርና ግብዓት አቅርቦት፣ ስርጭት፣ ሽያጭና ብድር አመላለስ ተግባርን የሚከታተል: የሚመራና ለማስተባበር (ከዚህ በኋላ “አስተባባሪ ኮሚቴ” እየተባለ የሚጠራ) ከክልል እስከ ቀበሌ በዚህ መመሪያ የተቋቋመ ነው።

6.1.1 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የክልል አስተባባሪ ኮሚቴ

1) **የክልሉ እርሻና ተፈጥሮ ሃብት ልማት ቢሮ ኃላፊ----------ሰብሳቢ**
2) **የክልሉ ፋይናንስ ቢሮ ኃላፊ----------አባል**
3) **የርዕሰ መስተዳድሩ ኢኮኖሚ አማካሪ ----------አባል**
4) **የክልሉ እርሻና ተፈጥሮ ሃብት ልማት ቢሮ ግብርና ግብአት አቅርቦትና ገ/ፋይናንስ ዘርፍ ኃላፊ----------ምክትል ሰብሳቢ**
5) **የክልሉ ኅብረት ሥራ ልማት ኤጀንሲ ዋና ዳይሬክተር ---------- ፀሐፊ**
6) **የክልሉ እርሻና ተፈጥሮ ሃብት ልማት ቢሮ እርሻ ዘርፍ ኃላፊ……..አባል**
7) **የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ዋና ስራ አስፈጻሚ----------አባል**

6.1.2 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የዞን አስተባባሪ ኮሚቴ

1) **የገጠር ልማት መምሪያ ኃላፊ----------**

3. Pirezidaantichu miinju handaari amaalaanchi……miilla
4. Giwirinnu giwaatenna baadiyyete faynaanse shiqo handaari sooreessi……miila
5. Mittimmate loosi latishshi ejense qaru dayrekitere…….. ……borreessaancho
6. Qoqqowu Irshunna kalaqamu jiro latishshi biiro Irshu handaari sooreessi…… miila
7. Sidaamu baanke akisoone maamari qaru loosu ha'risaanchi …… miila

6.1.2 Elekitiroonikete Vouchere Amanyooti Zoonete Qineesote Komite

1. Baadiyyete latishshi biddishshi sooreessi……Gambisaancho
2. Giwirinnu dayrekitere……..2k^{i} gambisaancho
3. Mittimmate loosi maamari latishshu ogeessi……..borreessaancho
4. Giwirinnu giwaate ogeessi……miila
5. Zoonete qaru gashshanchi borro mini soreessi…….miila

6.1.3 Elekitiroonikete Vouchere Amanyooti Woradu Qineessote Komite

1. Irshunna kalaqamu jiro latishshi borro mini sooreessi……Gambisaancho
2. Mittimmate loosi borro mini soreessi…….……2^{ki} gambisaancho
3. Irshunna kalaqamu jiro latishshi borro mini Irshu handaari sooreessi……miila
4. Giwirinnu giwaate gaamo massagaanchi……borreessaancho
5. Mittimate loosi dikki'ratenna giwaatete gaamo

---------- ሰብሳቢ

2) **የግብርና ዳይሬክተር** ----------ም/ሰብሳቢ

3) **የኅብረት ሥራ ልማት ባለሙያ** ----------ፀሐፊ

4) **የግብርና ግባዓት ባለሙያ** ----------አባል

5) **የዞን ዋና አስተዳዳሪ ጽ/ቤት ኃላፊ**----------አባል

6.1.3 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የወረዳ አስተባባሪ ኮሚቴ

1) **የእርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ጽ/ቤት ኃላፊ**---------- ሰብሳቢ

2) **የኅብረት ሥራ ጽህፈት ቤት ኃላፊ**------ም/ሰብሳቢ

3) **የእርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ጽ/ቤት እርሻ ዘርፍ ኃላፊ**----------አባል

4) **የግብርና ግብዓት ቡ/መሪ**----------ፀሐፊ

5) **የህብረት ሥራ ግብይትና ግብዓት ቡ/መሪ**---------- ----------አባል

6) **የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ጽህፈት ቤት ኃላፊ** ----------አባል

7) **የወረዳ ዋና አስተዳዳሪ አማካሪ**----------አባል

8) **የሲዳማ ባንክ ቅርንጫፍ ሥራ አስኪያጅ** -------

massagaanchi……miila

6. Womaashshunna miinju latishshi borro mini sooreessi……miila
7. Woradu qaru gashshaanchi amalaanchi……miila
8. Sidaamu baanke sini loosu ha'risaanchi……. miila

6.1.4 Elekitiroonikete Vouchere Amanyooti Olluu Qineessote Komite

1. Olluu gashshaanchi……Gambisaancho
2. Olluu giwirinnu borro mini sooreessi…….2^{ki} gambisaancho
3. Olluu loosu ha'risaanchi…….borreessaancho
4. Mittimmate loosi maamari latishshi tantano ogeessi……miila
5. Sidaamu baanke satalaytete ogeessi……miila
6. Olluu meentu hajo riqiwamaancho……..miila
7. Olluu wedellu riqiwamaanchi/cho……miila

6.1.5 Elekitiroonikete Vouchere Amanyooti Qineessote Komite Gutu Loosonna Sooreessimma

1. Konni biddissi garinni uurritino qineessote komite giwirinnu giwaate shiqo, tuqishsha, hironna liqoo qolisiisate looso aliidimmatenni harunsitanno, massagganno, irkissanno.

2. Gumulote rippoorte deerru deerrunkunni hee'ranno gashshootu amaale minira aganu aganunni

----------አባል

6.1.4 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የቀበሌ አስተባባሪ ኮሚቴ

1) **የቀበሌ አስተዳዳሪ----------ሰብሳቢ**
2) **የቀበሌ ግብርና ጽህፈት ቤት ኃላፊ----------ም/ሰብሳቢ**
3) **የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ----------ፀሐፊ**
4) **የህብረት ሥራ ልማት አደራጅ ባለሙያ ባለቤት----------አባል**
5) **የሲዳማ ባንክ ሳይተላይት ባለሙያ----------አባል**
6) **የቀበሌ ሴቶች ጉዳይ ተወካይ----------አባል**
7) **የቀበሌ ወጣት ተወካይ----------አባል**

6.1.5 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የአስተባባሪ ኮሚቴዎች የወል ተግባርና ሀላፊነት

1) **በዚህ መመሪያ መሰረት የተቋቋሙ አስተባባሪ ኮሚቴዎች የግብርና ግብዓት አቅርቦት፣ ስርጭት፣ ሽያጭና ብድር አመላለስ ተግባርን በበላይነት ይከታተላል፤ ይመራል፣ ይደግፋል።**
2) **የአፈጻጸም ሪፖርት በየደረጃው ለሚገኝ አስተዳደር ም/ቤት ሪፖርት በየወሩ ያቀርባል።**
3) **የግብርና ግብዓት ገንዘብ ለአበዳሪ ባንክ መድረሱን**

shiqishshanno.

3. Giwirinnu giwaate womaashsha liqiisitino baankera higasi/iillasi harunsitanno.

4. Giwirinnu giwaate shiqo, tuqishshi, hironna liqoo qolisiisate loosi gumulsha keenatenni xaaddanno qarrubba badatenni tirote hedo uytanno.

6.1.6 Elekitiroonikete Vouchere Amanyooti Qineessote Komite Gambooshshu Yannanna Gumulo Aate Amanyoote

1. Komitennihu uurrinshu gambooshshi aganunni mitte hige ikkeenna hasiishshu garinni kayinni wiinamu gambooshshe gambisaanchu woy borreesaanchu widoonni woshshinara dandiinanni.

6.2 Elekitiroonikete vouchere amanyooti tekinikete komite uurrisa

6.2.1 Elekitiroonikete vouchere amanyooti qoqqowu tekinikete komite

1. Irshunna ka/ji/la/biiro giwaatetenna baadiyyete faynaanse shiqo dayrekitoreete dayrekitere…….Gambisaancho
2. Faynaansete biironni hajo la'annosi dayrekitere……..….miila
3. Sidaamu baanke maykiro faynaansete opireshiine dayrekitere……..miila
4. Mittimmate loosi dikki'ratenna giwaatete handaari dayrekitere……..borreessaancho
5. Sidaamu Elto yuneene loosu ha'risaanchi ……. Miila
6. Giwirinnu tiraansformeeshiine insitituute/ATI/…….miila
7. Hasiishshu garinni owaante uytanno uurinsha riqiwamaanchi……..miila

ይከታተላል፡፡

4) የግብርና ግብዓት አቅርቦት፣ ስርጭት፣ ሽያጭና ብድር አመላለስ ተግባር አፈጻጸምን በመገምገም ሚያጋጥሙ ችግሮችን በመለየት መፍትሔ ይሰጣል፡፡

6.1.6 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት አስተባባሪ ኮሚቴው የስብሰባ ጊዜና የውሣኔ አሰጣጥ ስነ-ስርዓት

1. የኮሚቴው መደበኛ ስብሰባ በወር አንድ ጊዜ ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ አስቸኳይ ስብሰባዎችን በሰብሳቢው ወይም በፀሐፊው አማካይነት ሊጠራ ይችላል፣

6.2 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት_ቴክኒክ ኮሚቴ መቋቋም

6.2.1 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት_የክልል *ቴክኒክ ኮሚቴ'*

1. የክልሉ እርሻና ተፈጥሮ ሃብት ልማት ቢሮ የግብዓትና የገጠር ፋይናንስ አቅርቦት ዳ/ዳይሬክተር…… ሰብሳቢ
2. የፋይናንስ ቢሮ የሚመለከተው ዳይሬክተር…….አባል
3. የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ማይክሮ ፋይናንስ ኦፕሬሽን ዳይሬክትር…….አባል
4. የክልሉ ኅብረት ሥራግብይትና ግብዓት ዳ/ዳይሬክተር ……ጸሐፍ
5. ሲዳማ አልቶ ኃላ/የተ/ሁ/ገ/ ኅብረት *ሥራ* ዩኒዬን *ሥራ* አስኪያጅ---------- አባል
6. የግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስቲትዩት…… አባል
7. እንደአስፈላጊነቱ የቴክኖሎጅ አገልግሎት ሰጪ

8. Hasiishshu garinni mittu mittunkuwiinni Informeshiinete tekinolooje (IT) ogeessi……..miila

6.2.2 Elekitironikisete vouchere amanyooti Zoonete tekinikete komite

1. Giwirinnu dayrekitere…… Gambisaancho
2. Mittimmate loosi maamari ogeessi……..borreessaancho
3. Giwirinnu giwaate ogeessi……miila

6.2.3 Elekitiroonikete vouchere amanyooti woradu tekinikete komite

1. Irshunna kal/ji/lat/ b/ mini giwirinnu giwaate gaamo massagaanchi……Gambisaancho
2. Womaashshu borro mini ogeessi…….miila
3. Sidaamu baanke sini horoonsiraanote owaante manajerech …….. miila
4. Mittimmate loosi dikki'ratenna giwaatete gaamo massagaanchi…….borreessaancho
5. Irshunna kal/ji/lat/ b/ mini irshu handaari ogeessi……miila
6. Mittu mittunkuwiinni Informeshiinete tekinolooje (IT) ogeessi……..miila

6.2.4 Elekitiroonikete vouchere amanyooti olluu tekinikete komite

1. Gidu latishshi ogeessi……..Gambisaancho
2. Kalaqamu jiro ogeessi……..borreessaancho
3. Sidaamu baanke satalayte ogeessi……miila
4. Baattote horoonshinna gashshooti ogeessi…….miila

ተቋም ተወካይ …….አባል

8. እንደአስፈላጊነቱ ከእያንዳንዳቸው የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጅ (IT) ባለሙያ…..አባል

6.2.2 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት_የዞን *ቴክኒክ ኮሚቴ'*

1. የግብርና ዳይሬክተር…… ሰብሳቢ
2. የጎብረት ሥራ ባለሙያ……ጸሐፍ
3. የግብርና ግብዓት ባለሙያ……አባል

6.2.3 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የወረዳ *ቴክኒክ ኮሚቴ'*

1. እርሻና ተፈጥሮ ሃብት ልማት ጽ/ቤት ግብርና ግብዓት ቡድን መሪ…….. ሰብሳብ
2. የፋይናንስ ጽ/ቤት ባለሙያ……..……አባል
3. የሲዳማ ባንክ ቅርንጫፍ የደንበኛ አገልግሎት ማናጀር……..……አባል
4. የጎብረት ሥራ ግብይትና ግብዓት ቡ/መሪ……ጸሐፍ
5. እርሻና ተፈጥሮ ሃብት ልማት ጽ/ቤት የእርሻ ዘርፍ ባለሙያ……..አባል
6. ከእያንዳንዳቸው የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጅ (IT) ባለሙያ……..አባል

6.2.4 የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት የቀበሌ *ቴክኒክ ኮሚቴ'*

1. የሰብል ባለሙያ……..……..……..……..……

5. Mittimmate loosi maamarihu tuqishshu ogeessi……..miila

6.2.5 Deerru Deerrunkura Uurritino Elekitiroonikete Vouchere Amanyooti Tekinikete Komitera Konni Woroonni Noo Loosinna Soreessimma Heedhannonsa.

1. Elekitiroonikete vouchere amanyootinni loosidhe galtinorira anga baatteennanna liqootenni tuqinsanni giwaate harunsatenna irkisate dandiissitanno qixxaawo, loosunna xaphishshu fooliishshonni beehantino mixo (assoou mixo) qixxeessitanno,
2. Mixote garinni gumulsha buuxi-dirto qixxeessatenni harunsitanno, irkissanno,
3. Gumulsha lainohunni jeefisate yannara ka'anno xa'mora biddissa kaima assatenni xawishsha uytanno,
4. Xaaddanno mitiimma baddanno, tirtanno, wolqate aleenni ikkinoha qineessote komitera egensiissanno,
5. Hajo la'anonsa bissa ledo amaalamatenninna hedo cu'mishiishate bare qixxeesatenni jeefisaanote bissara hedo kalaqqanno,
6. Loosu jeefishsha balaxote qixxaawonni kayse gumulsiisate ha'rinsho aana leeltino kaajadu waatinna foonquwa lainohunni dancha rosicho halashshitanno, horoonsi'raanote sayissanno,
7. Komitete loosu millimmo lainohunni aganu giddo tonaa ontu barrinni assinanni gambooshshinni keenne aganu aganunni komitete sooreessi widoonni deerru deerrunkunni heedhanno Elekitiroonikete vawuchere amanyooti qineessote komitera shiqishshanno,

Gafa 3

Quwa 7. Hajo la'anonssa uurrinsuwa loosonna sooreessimma

…….. ሰብሳቢ

2. **የተፈጥሮ ባለሙያ……..……**
…….……..……ጸሐፍ
3. **የሲዳማ ባንክ ተንቀሳቃሽ ሳይተላት ባለሙያ……..……..……አባል**
4. **የመሬት አስተዳዳር**
……..……..……..
…….አባል
5. **የሕብረት ሥራ ማህበሩ ስርጭት ባለሙያ……..……አባ**
ል

6.2.5 በየደረጃው የተቋቋመው የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት ቴክኒክ ኮሚቴ የሚከተሉት ተግባር እና ሀላፊነቶች ይኖሩታል

1. **በኢ-ቫውቸር ስርአት ለአርሶአደሩ እጅ በእጅ እና በብድር የሚሰርጨውን ግብአት ለመከታተል እና ለመደገፍ የሚያስችል በዝግጅት፣ በተግባር እና በማጠቃለያ ምእራፍ የተከፋፈለ እቅድ (የድርጊት መርሀ ግብር) ያዘጋጃል፣**
2. **በእቅዱ መሰረት ትግበራውን ቸክ-ሊስት በማዘጋጀት ይከታተላል ይደግፋል፣**
3. **ትግበራውን አስመልክቶ በአፈጻጸም ወቅት ለሚነሱ ጥያቀዎች መመሪያን መሰረት በማድረግ ማብራሪያ ይሰጣል፣**
4. **ያጋጠሙ ችግሮችን ይለያል ይፈታል ከአቅም በላይ የሆኑትን ለአስተባባሪ ኮሚተ ያሳውቃል፣**
5. **ከሚመለከታቸዉ አካላት ጋር በመመካከር እና የግንዛበ መድረኮችን በማዘጋጀት በፈጻሚ አካላት**

7.1 Deerru deerrunni hee'ranno Irshunna kalaqamu jiro latishshi biiro woy B/ mine

Laalchu dirira irshu loosi horora ikkitanno giwirinnu laalcho lossitanno giwaate loosidhe galtinori hasatto kaima assatenni mixote kaiminni ikkadu garinni shiqqanno gede assate giwaatete shiqonna tuqishshi gashshooti amanyoote annimmatenni massaganno.

Pirogiraametenni hanqafantanno zoonnanna woradda doorate ha'rinsho aliidimmatenni massaga, doorantannoreno loosu giddora e'anno gede raga wora,

Pirogiraame harunsate deerru deerrunni tantanantanno qineessotenna tekinikete komite giddo baqqeenyunninna massagaanchimmatenni beeqqanno,

Qoqqowunni kayse woradu geeshsha tantanantanno tekinikete komite ogeessa gaamanna looso biirote madawanyu loosi biso assine massaga, hattonni taje deerru deerrunkunni qixxeessanna keenne saysa,

. Pirogiraame jeefisate ha'rinsanniha dhuku dhaabbanyooti qajeelsha hattono irkonna harunsote ha'rinsho baqqinatunni irkisanna murrisa,

Ollaaho borreessaminoha loosidhe galtinori xiinxo loosi'ransa buunxe tittirshunni Sidaamu baanke saatalaytete borro minira saysanno,

Pirogiraamete jeefamara hasiissanno irkonna kaa'lo assanna biiro riqinbe sanadete aana malaatisa,

7.2 Qoqqowu Faynaansete biiro

Pirogiraamete jeefishshira ikkitanno baajeette qoqqowu mootimmara shiqishshe fajjishiishatenni pirogiraame jeefisate loosira hossanno gede assanna guma ha'runsa,

Elekitironikete vouchere amanyootinni (E-voucher) ha'rinsanni giwaatete hironni gamba assinanni womaashshi Sidaamu baanke widoonni garunni amandoonitanna hasi'noonni shallagote kiirora/Account/ widira yannatenni eo ikkasi ha'runsa, foonqe kalaqanturo taashshinanni gede

ዘንድ ግንዛበ ይፈጥራል

6. የትግበራዉን አፈጻጸም ከቅድመ ዝግጅት ጀምሮ በትግበራ ሂደት የታዩ ጥንካሬዎችን እና ክፍተቶችን አስመልክቶ ተሞክሮዎችን ይቀምራል ለተጠቃሚዎች ያስተላልፋል

7. የኮሚተዉን የስራ እንቅስቃሰ በተመለከተ በየ አስራ አምስት ቀኑ በሚደረግ ስብሰባ ይገመግማል በየ ወሩ በኮሚተዉ ሰብሳቢ አማካኝነት በየደረጃዉ ለሚገኙ **የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት** አስተባባሪ ኮሚተ ያቀርባል

ክፍል 3

አንቀጽ 7. የባለድርሻ ተቋማት ተግባርና ኃላፊነት

7.1 በደረጃው ያሉ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ ወይም ጽ/ቤት

1. ለየምርት ዘመኑ ለእርሻ ሥራ አገልግሎት የሚውል የግብርና ምርት ማሳደጊያ ግብዓት የአርሶ አደሩን ፍላጎት መሠረት በማድረግ በዕቅድ ላይ ተመስርቶ በበቂ መጠን እንዲቀርብ ለማስቻል የግብርና ግብዓት ሥርጭት ሽያጭ ሥርዓቱን በባለቤትነት ይመራል፤
2. በፕሮግራሙ የሚሳተፉ ዞኖችንና ወረዳዎችን የመምረጡን ሂደት በበላይነት ማስተባበር፤ የሚመረጡትንም ሳይተላይት ጽ/ቤቶችንም ወደ ስራ እንዲገቡ አቅጣጫ ያስቀምጣል፤
3. ፕሮግራሙን ለመከታተል በየደረጃው በሚደራጀው የአስተባባሪ እና ቴክኒክ

raga wora,

Pirogiraame ha'runsate tantanantanno qineesotenna kinikete komite giddo kaajjillunni beeqqa,

Pirogiraame jeefisate ha'rinsanni dhuka kaajjishate qajeelshanna hattono irkonna ha'runsote ha'rinsho aana kaajjillunni beeqqa,

Giwirinnu giwaate tuqishshinna hirote ha'rinsho lainohunni hasiissanno yannara odiitete looso ha'rissanno.

3 Sidaamu Mittimmate Loosi Latishshi Ejense

Pirogiraame aana beeqqitanno yuneenubbanna kaimu mittimmate loosi maamarra doorte loosu giddora e'anno gede massaga,

Pirogiraamete aana beeqqitanno yuneenubbaranna kaimu mittimmate loosi maamarrara hajo la'annonsa bissa ledo halamatenni dhuka kaajjishate qajeelsha aa,

Pirogiraame harunsate deerru deerrunkunni tantanantanno neessotenna tekinikete komite giddo kaajjillunni beeqqa,

Pirogiraame jeefisate horora ikkitanno moobaylete koshonna woloota horo uytanno tekinolojubba Itiyophiyu giwirinnu tiraansformeshiine insitituute(ATI) widoonni kaimu mittimmate loosi maamarrarra iillitanno gede kaajjado qorqorshanna harunso assa,

Pirogiraame jeefisate ha'rinsanni dhuka kaajjishate qajeelsha hattono ha'runsotenna irkote ha'rinsho kaajjillunni beeqqa, hattono taje deerru deerrunni qixxeessanna keenne saysa,

Pirogiraame jeefisate hasiissanno irkonna kaa'lo assanna ejense riqinbe sanadete aana malaatisa,

Tonaa onutu/15/ barrinni sidaamu baanke sinu borro minna widoonni kaimu mittimmate loosi maamarira uynannita giwaatete hiro xaphishshu rippoorte seeru sanade ikkase hawaqisiisanno,

Kaimu mittimmate loosi maamari liqoote hironni jeefisinohura yuneenete shiqishshino giwaatete hiro

ኮሚቴ ውስጥ በንቃትና በመሪነት ያሳትፋል፤

4. ከክልል ጀምሮ እስከ ወረዳ ድረስ ለሚደራጀው ቴክኒክ ኮሚቴ ባለሙያ መመደብና ሥራውን የቢሮው የመደበኛ ተግባር አካል አድርጎ መምራት እንዲሁም መረጃ በደረጃው በማዘጋጀትና በመገምገም ያስተላልፋል፤
5. ፕሮግራሙን ለማስፈጸም በሚካሄዱ አቅም ግንባታ ሥልጠና እንዲሁም ክትትልና ድጋፍ ሂደት በንቃት ያስተባብራል፤
6. ከቀበሌ የተመዘገበውን አርሶ አደሮች ማሳ ማዘጋጀታቸውን በማረጋገጥ ዝርዝሩን ቀድሞ ለሲዳማ ባንክ ሳተላይት ያስተላልፋል፤
7. ከአካባቢ ደህንነት ጋር ተያይዞ ለሚከሰቱ ሁኔታዎች ከዞን፣ ወረዳና ከቀበሌ አስተዳዳር መወቅር በመቀናጀት ያስፈጽማል፡፡

ለፕሮግራሙ ተፈጻሚነት አስፈላጊውን ድጋፍና ዕገዛ ማድረግ እና ቢሮውን በመወከል በሥነዱ ላይ መፈረም፤

7.2 የክልሉ ፋይናንስ ቢሮ

1. ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ የሚሆን በጀት ለክልሉ መንግስት አቅርቦ ማስፈቀድና ሲፈቀድም ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ እንዲውል ማድረግ እና ውጤቱን መከታተል፤
2. የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት(E-Voucher

rippoorte kaima assatenni mittimmate loosi maamarra odiitete owaante ha'rinsho assootu fajjanno garinni maamarunnita giwaatete liqoote hiro shallago xiinxallanno,

7.4 Sidaamu Baanke

Pirogiraame ha'rinsanni Zoonna, woraddanna olluubbara saatalaytete borro minna fananna kaajjisha.

Pirogiraame jeefisiisate saatalaytete borro minnara uynanni mobayillanna addi addi jajjubba (uduunne) uurrinshate jajju gashshooti biddissi garinni qorophotenni amandanni gede ha'runsa,

Pirogiraame jeefisiisate ikkitanno baajeette gaamatenni lojisitikenna mannu wolqa wonsha,

Uurrinshate loosu suudi garinni pirogiraame jeefisate kaa'lanno biddissa (modality) qixxeessa,

Pirogiraame jeefisate horora ikkitanno mobayillate koshonna woloota horo uytanno tekinolojubba Itiyophiyu giwirinnu tiraansformeeshiine Insititutenni/ATI/ haa'ne qorophote qorqorshinninna harunsonni saatalaytete iillitanno gede assa,

Pirogiraame harunsate deerru deerrunni tantanantanno qineessotenna tekinikete komite giddo jawaantetenni beeqqa,

Pirogiraame jeefisate ha'rinsanniha dhuka kaajjishate qajeelshanna hattonni ha'runsonna irkote ha'rinsho jawaantete beeqqanna aa,

Pirogiraame jeefisate hasiissanno irkonna kaa'lo assanna uurrinsha riqinbe sanadete malaatisa,

7.5 Tekinoloojete Owaante Uytanno Uurrinsha

Pirogiraame gumaame ikkitino doogonni jeefisate kaa'litannota yannittenna keeraancho sooftiweere tantananna diriirsa,

Pirogiraame jeefisate diriirsinanni sooftiweere loosu aana hossanno mobayillate koshi ledo sistemete xaadooshshi

system) ከሚካሄደው የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ የሚሰበሰበው ገንዘብ በሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር በአግባቡ መያዙ በየወቅቱ በቅርበት መከታተል፤ ክፍተት ሲፈጠር እንዲስተካከል አቅጣጫ መስጠት፤

3. ፕሮግራሙን ለመከታተል በሚደራጀው የአስተባባሪ እና ቴክኒክ ኮሚቴ ውስጥ ይሳተፋል፤
4. ፕሮግራሙን ለማስፈጸም በሚካሄዱ አቅም ግንባታ ሥልጠና እንዲሁም ክትትልና ድጋፍ ሂደት ይሳተፋል፤
5. የግብርና ግብዓት ስርጭትና ሽያጭ ሂደት በተመለከተ አስፈላጊ በሆነበት ጊዜ የኦዲት ሥራ ያከናውናል፡፡

7.3 የክልሉ ኅብረት ሥራ ልማት ኤጀንሲ

1. በፕሮግራሙ ላይ የሚሳተፉ ዩኒየኖችንና ሁለገብ መሠረታዊ የኅብረት ሥራ ማኅበራትን መምረጥ ፤ ወደ ስራ እንዲገቡ መምራት ፤
2. በፕሮግራሙ ላይ ለሚሳተፉ ዩኒየኖችንና ሁለገብ መሠረታዊ የኅብረት ሥራ ማኅበራትን ከባለድርሻ አካላት ጋር በትብብር የአቅም ግንባታና ሥልጠና መስጠት ፤
3. ፕሮግራሙን ለመከታተል በየደረጃው በሚደራጀው የአስተባባሪ እና ቴክኒክ ኮሚቴ ውስጥ በንቃት መሳተፍ፤
4. ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ አገልግሎት የሚሆኑ የሞባይል ቀፎችንና ሌሎች ጠቃሚ ቴክኖሎጅዎች በኢትዮጵያ ግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስትቲዩት በኩል ለሁለገብ

heedhannosi gede assa,

Gatamarroonni sooftiweerenna rippoortuwate aana iilllitanno tomoloollora rakkino dawaro aa, keeraanchimmansa ha'runsa,

Pirogiraame guutino silkete masimarinni /xuruurinni/, mannu wolqanninna tekinolojetenni irkisa, dhuku dhaabbanyooti qajeelsha aate dandisiisanno garinni tantano kalaqanna assoote diriirsa, hattono mannu wolqa qixxeessa, gaamanna loosiisa,

Pirogiraame jeefisate dhuku kaajjilli qajeelshira kaa'litanno maanwaalubba qixxeessatenni jeefisaanonna jeefisiissaanno bissarra dhuku kaajjilli qajeelsha hasiisanno doogonni aá, gumaamimmansa harunsa, foonqe badatenni yanna yannatenni qajeelsha aa,

Qoqqowunni kayse saatalaytete borro mini geeshsha tantannanni tekinikete komitera ogeessa gaamanna looso uurrinshu/ madawanyu/loosu biso assine massaga, hattonni taje deerru deerrunni qixxeessine keenne saysa, pirogiraame jeefisate hasiissanno irkonna kaa'lo assanna uurrinsha riqinbe sanadete aana malaatisa,

Halashshate pirogiraame ha'rinsanni zoonnanna woraddara kilaasteretenni woy qiniitanno doogonni saatalaytetenna maammarrate loosaasine tekinolojete horonna fiixoontanno hajubba qooxeessira irkonna harunso assitanno ogeeyye gaamanno, ha'runsanno, loosinsa jeefishshi rippoorte haa'ranno, keenanno, raga woranno,

Qoqqowu, Zoonnatenna Woradu deerrinni hajo la'annonsa bissara paasiworde afidhanno gede assatenni tekinolojetenni ha'rinsannita giwaatete tuqishsha serveretenni dhaaddote afidhanno gede assanno,

7.6 Itiyophiyu Giwirinnu Tiraansformeeshiine Insititute (ATI)

Pirogiraame jeefisate horo uytanno mobaayillate koshonna woloota horo uytanno tekinolojubba, (N. F. C. Tag,

መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ለማኅበራት እንዲደርስ ጥብቅ ቁጥጥርና ክትትል ማድረግ፤

5. **ፕሮግራሙን ለማስፈጸም በሚካሄዱ አቅም ግንባታ ሥልጠና እንዲሁም ክትትልና ድጋፍ ሂደት በንቃት መሳተፍ እንዲሁም መረጃ በየደረጃው ማዘጋጀትና በመገምገም ማስተላለፍ**
6. **ለፕሮግራሙ ተፈጻሚነት አስፈላጊውን ድጋፍና ዕገዛ ማድረግ እና ኤጀንሲውን በመወከል በሠነዱ ላይ መፈረም፤**
7. **በየ15 ቀን ከሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች አማካኝነት ለሁለገብ መሰረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበሩ የሚሠጠው የግብዓት ሽያጭ የማጠቃለያ ሪፖርት ህጋዊ ሰነድ መሆኑን ያረጋግጣል፣**
8. **መሰረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበሩ የዱቤ ሽያጭ ለፈጸመለት ዩኒየን ያቀረበውን የግብዓት ሽያጭ ሪፖርት መሠረት በማድረግ የኅብረት ሥራ ማኅበራት የኦዲት አገልግሎት አሰራር መርህ በሚፈቅደው ሁኔታ ማኅበሩን የግብዓት ዱቤ ግዥ ሂሳብ ይመረምራል፤**

7.4 ሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ፤

1. **ፕሮግራሙ በሚካሄድባቸው ዞኖች፤ ወረዳዎች እና ቀበሌዎች ሳተላይት ጽ/ቤቶችን መክፈትና ማጠናከር ፤**
2. **ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያነት ለሳተላይት ጽ/ቤቶች የሚሰጡ ሞባይሎች እና ልዩ ልዩ ንብረቶች በተቋሙ የንብረት አስተዳደር መመሪያ መሠረት በጥንቃቄ እንዲያዙ መከታተል፤**
3. **ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ የሚሆን በጀት በመመደብ ሎጀስቲክና የሠው ኃይል ማሟላት**

Solarete charjere…wkl) hirte shiqishanna aganu simi kaardete fulo diwa,

Addi addi tekinolojubba uduunne maammarratenna saatalaytubbate iillasi harunso assa,

Dhuku kaajjilli qajeelshiranna irkotenna harunsote ikkitanno bajeete gaamanna loosu aana hosiisa,

Irkisaano bissaa ledo waaxamatenni dhuku kaajjilli qajeelsha aa, hattono irkonna ha'runso assa,

Loosu aana hossanno mobayillate koshi aana iillitanno mommoddora rakkino dawaro aa, keeraanchimmansa harunsa,

Qoqqowu deerrinni tekinikete komite ogeessa gaamanna taje deerru deerrunni qixxeessanna keenne saysa,

Pirogiraame jeefisate hasiissanno irkonna kaa'lo assanna insititiyute riqinbe sanadete aana malaatisa,

7 **Sidaamu Baanke Satalaytete Borro Minna**

1. Giwirinnu giwaate hiro owaantera qixxaabino mobaylete aparatese N.F.C.Tagnna woloota ledote uduunne gashshitanno sidaamu baanke sinu borro mininni malaatise haa'ranno, qorophotenni amadatenni giwirinnu giwaate tuqishshi owaantera calla horoonsi'ranno.

2. Aleenni aantete kiiro mittete la'inohunni gobbaanni mobaylete aparatesenna woloota uduunne wole owaantera horoonsidhuro seeru garinni xa'mamaano ikkitanno, amadooshshu foonqe korkaatinni mobaylete aparatese horote gobbanni ikkituro loosisate qeechi noosi, kayinni mobayle loosu aana heedhe horote gobbaanni ikkituro baankete sini baajette gaamatenni gatamarsiisate qeechi noosi,

3. Loosidhe galtinori hasidhanota giwirinnu laalcho lossitanno giwaatete hasatto (yaano anga baantenna liqootenni) baychu geeshsha shiqe xa'mi'riro billoonye uynoonihu sidaamu baanke satalaytete loosasinchi mobaylete tekinolooje giddo tittirshunni worroonni

4. ከተቋሙ የሥራ ባህርይ አንጻር ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ የሚረዳ መመሪያ (ሞዳሊቲ) ማዘጋጀት፤
5. ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ አገልግሎት የሚሆኑ የሞባይል ቀፎችንና ሌሎች ጠቃሚ ቴክኖሎጅዎችን ከኢትዮጵያ ግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስትቲዩት በመረከብ በጥብቅ ቁጥጥርና ክትትል ለሳታላይቶች እንዲደርስ ማድረግ፤
6. ፕሮግራሙን ለመከታተል በየደረጃው በሚደራጀው የአስተባባሪ እና ቴክኒክ ኮሚቴ ውስጥ በንቃት መሳተፍ፤
7. ፕሮግራሙን ለማስፈጸም በሚካሄዱ አቅም ግንባታ ሥልጠና እንዲሁም ክትትልና ድጋፍ ሂደት በንቃት መሳተፍ እና መስጠት
8. ለፕሮግራሙ ተፈጻሚነት አስፈላጊውን ድጋፍና ዕገዛ ማድረግ እና ተቋሙን በመወከል በሠነዱ ላይ መፈረም፤

7.5 የቴክኖሎጂ አገልግሎት ሰጪ ተቋም

1. ፕሮግራሙን ውጤታማ በሆነ መንገድ ለማከናወን የሚረዳ ዘመናዊና ጤናማ ሶፍት ዌር ማደራጀትና መዘርጋት ፤
2. ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ የሚዘረጋውን ሶፍት ዌር ሥራ ላይ ከሚውሉ ከሞባይል ቀፎዎች ጋር የሲስተም ትስስር እንዲኖረው ማድረግ ፤
3. የተገነባው ሶፍት ዌርና ሪፖርቶች ላይ ለሚደርስ መስተጓጎል ፈጣን ምላሽ መስጠት ፤ ደህንነታቸውን በቅርበት መከታተል ፤
4. ፕሮግራሙን በተሟላ የስልክ መስመር ሰው ሃይልና ቴክኖሎጂ መደገፍ ፤ የአቅም ግንባታ ሥልጠና ለመስጠት በሚያስችል መልኩ

xa'muwa garinni loosidhe galtinorita giwaatete hasattonna woloota taje qorophotenni wonshanno.

4. Hasiishshu garinni giwaatete tuqishshi yanna gobbaanni owaante ranke gudate yine giwaate hasidhanno loosidhe galtinore borrote mini deerrinnino ikko eela dirre/basete mare/ borreessa dandaanno,

5. Aleenni antete kiiro 3 nna 4 xawinsooni akata mobaylete tekinoloojenni harinsanni borreessamme harinsho loosidhe galtinore gaamotenni tantana hasiissukkinni hallanyu deerrinni gumullanniha ikkanno,

6. Aleenni aantete kiiro 3 nna 4 xawinsooni garinni giwaatete xa'mo shiqishire borreessamino loosire galinohu giwaatete hironna wole tajubba amadate kaa'lannoha **Muli anteeni xaadisaancho (N.F.C)** loosidhe galtinoriha olluu ayimmasi xawissannoha woy baattote amado crtifikeete dafitari…wkl aana xallatenni loosidhe galtinorira aanno owaante daafira hedo cu'mishiishatenni qorophotenni amadannonna bairo woy wole bissara saysiro kalaqantanno foonqera xa'mamaancho ikkannota afanno gede amaalete hedo aanno

7. Mobaylete badhiidi ledo **muli anteeni xaadisaancho (N.F.C)** xaadisatenni borreessaminohu loosire galinohui taje **istiker (N.F.C) widira** saysanno gede assanno

8. Satalaytete borro mine womaashsha anga kiire haa'rate soreessimma uynoonni loosaasinchi loosidhe galtinoriwiinni shiqqino giwaatete hasatto bikkinni yannanniha giwaate hirranni waaginni batise womaashsha haa'ranno, Loosidhe galtinorirano taje **N.F.C tag (istiker)** widira saysatenni kaimu mittimmate loosi maammari jajju kifilewa woy hirote ogeessiwa ha'ratenni giwaate adhanno gede taje aanno.

9. Womaashsha gamba assanna Elekitiroonikete vouchere qixxeessate looso loosidhe galtinore borreessinanni

አደረጃጀት መፍጠርና አሠራር መዘርጋት እንዲሁም የሠለጠነ የሰው ኃይል ማዘጋጀት ፤ መመደብና ማሰማራት ፤

5. ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ ለአቅም ግንባታ ሥልጠና የሚረዱ ማንዋሎችን በማዘጋጀት ለፈጻሚና አስፈጻሚ አካላት የአቅም ግንባታ ሥልጠና በተገቢው መንገድ መስጠት ፤ ውጤታማነታቸውን መከታተል፤ ክፍተቶችን በመለየት ተከታታይ ሥልጠና መስጠት ፤
6. በክልል ጀምሮ እስከ ሳተላይት ጽ/ቤት ድረስ ለሚደራጀው ቴክኒክ ኮሚቴ ባለሙያ መመደብና ሥራውን የተቋሙ የመደበኛ ተግባር አካል አድርጎ መምራት እንዲሁም መረጃ በየደረጃው ማዘጋጀትና በመገምገም ማስተላለፍ፤ለፕሮግራሙ ተፈጻሚነት አስፈላጊውን ድጋፍና ዕገዛ ማድረግ እና ተቋሙን በመወከል በሠነዱ ላይ መፈረም
7. የማስፋት ፕሮግራሙ በሚካሄድባቸው ዞኖችና ወረዳዎች በክላስተር ወይም በሚያመች መንገድ የሳተላይትና የማኅበራት ሠራተኞች በቴክኖሎጅው አጠቃቀምና ተዛማጅ ጉዳዮች ዙሪያ ድጋፍና ክትትል የሚያደርጉ ባለሙያዎችን ይመድባል፤ ይከታተላል፤ ስለሥራቸው አፈጻጸም ሪፖርት ይቀበላል ፤ ይገመግማል፤ አቅጣጫ ይሰጣል ፤
8. በክልል ፤ በዞንና በወረዳ ደረጃ ለሚመለከታቸው አካላት ፓስወርድ እንዲያገኙ በማድረግ በቴክኖሎጅው የሚካሄደውን የግብዓት ሥርጭት ከሰርቨር በቀጥታ እንደያገኙ ያደርጋል፤

7.6 የኢትዮጵያ ግብርና

yannara mitteenni woy babbaxxitino yannara harisa dandaanno,

10. Womaashsha gamba assanna Elekitiroonikete vouchere qixxeessate loosi borrote mini deerrinninna giwaate tuqinsanni yannara calla gumulamannoha ikkanno,

11. Elekitironikete vouchere widoonni barru barrunni harinsoonnita giwaatete tuqishshi rippoorte taje mobayletenni nabbawatenni giwaate ha'nanni sanade aana borreessatenni barraho hiro gumulinohura mittimmate loosi maamari jajju kifilera woy hiranno loosaasinchira maalatisenna borrote miniha maatama (sumuda) woratenni uytanno,

12. Barru barrunkunni assinanniha giwaatete hiro womaashshanna mobayletenni xaphishshu rippoorte fushshatenni sinu borro mini ledo mimmitoho uytanno

13. Giwirinnu giwaate hiro gumulate albaanni baatto qixxeesidhinore loosidhe galtinori su'ma tittirotenni woradu Irshunna kalaqamu jiro latishshi borro mininni shiqikkinnni giwaate hira dinosi.

14. Barru barrunkunni gumulloonnita giwaatete tuqishshi looso mittimmate loosi maammarra loosaasine ledo mitteenni ikkatenni keenanno, borrotenna qaalu taje sooridhanno.

15. Mittimmate loosi maamari kuusote mini/magaaziine/ giddo loosidhe galtinori hasidhanno giwaate hee'rase buunxikkinni giwaatete hiro gumula didandiinanni

16. Giwaatete tuqishshi yannara mobaylete tekinolooje ledo amadaminohunni kalaqamino qarrira baankete sini widoonni tekinoloojete daafira kampaanete egensiisatenni irko assinanninsa gede xa'mo shiqishshanno

17. Owaante aanno loosaasinchi babbaxino korkaatinni looso aguriro anagsi hee'ranno jajja baankete sinira qola noosi, baankeno riqiwote gaantanno loosaasinchira qolte uytanno.

ትራንስፎርሜሽን ኢንስቲትዩት (ATI)

1. ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ አገልግሎት የሚሰጡ የሞባይል ቀፎዎችንና ሌሎች ጠቃሚ ቴክኖሎጅዎችን (ኤን. ኤፍ.ሲ ታግ ፤ ሶላር ቻርጀር …ወዘተ) በመግዛት ማቅረብና ወርሃዊ የሲም ካርድ ወጭን መሸፈን ፤
2. የተለያዩ ቴክኖሎጂ መሳሪያዎች ለማኅበራትና ለሳታላይቶች መድረሱን ክትትል ማድረግ
3. ለአቅም ግንባታና ሥልጠና እንዲሁም ለድጋፍና ክትትል የሚሆን በጅት መመደብና በሥራ ላይ ማዋል ፤
4. ከአጋር አካላት ጋር በቅንጅት የአቅም ግንባታ ሥልጠና መስጠት እንዲሁም ድጋፍና ክትትል ማድረግ ፤
5. በሥራ ላይ የሚውሉ የሞባይል ቀፎዎች ላይ ለሚደርስ መስተጓጎል ፈጣን ምላሽ መስጠት፤ ደህንነታቸውን በቅርበት መከታተል ፤
6. በክልል ደረጃ ቴክኒክ ኮሚቴ ባለሙያ መመደብና መረጃ በየደረጃው ማዘጋጀትና በመገምገም ማስተላለፍ ፤
7. ለፕሮግራሙ ተፈጻሚነት አስፈላጊውን ድጋፍና ዕገዛ ማድረግ እና ኢንስቲትዩትን በመወከል በሠነዱ ላይ መፈረም፤

7.7 ሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር የሳተላይት ጽ/ቤቶች ፤

1. ለግብርና ግብዓት ሥርጭት አገልግሎት የተዘጋጀው ሞባይል አፓራተስ ኤን.ኤፍ.ሲ ታግ እና ሌሎች ተጨማሪ መሳሪዎችን ከሚያስተዳድራቸው የሲዳማ በንክ ቅርንጫፍ

7.8 Kaimu Mittimmate Loosi Maamara

1. Kaimu mittimmate loosi maamari giwirinnu giwaate tuqishshi owaantera qixxaabbinota mobaylete aparatesenna woloota ledote uduunne mittimmate loosi mammarra jajju amadooshshi, horoonsishshinna gashshooti biddissi garinni Itiyophiyu giwirinnu tiraansformeeshiinete insitituutenni (ATI) malaatise haa'ranno, qorophotenni amadatenni giwirinnu giwaate tuqishshi owaantera calla horoonsi'ranno
2. Aleenni aantete kiiro mittete aana xawinsoonnihu gobbaanni mobaylete aparatesenna woloota uduunne wole owaantera horoonsidhuro seeru garinni xa'mamaano ikkitanno, Amadooshshu foonqe korkaatinni mobaylete aparatese horote gobbaanni ikkituro loosisate gadacho noosi/se, kaynni loosu aana heedhe horote gobbaanni ikkituro baajeete gaamatenni gatamarsiisate qeechi noosi,
3. Loosidhe galtinori Sidaamu baanke satalaytete borro mine baatooshshe gumulte baatooshshe muli anteeni xaadisaanchinni /N.F.C/ borreessiisse dagguro maamarunnihu hirote loosaasinchi loosidhe galtinoriha muli anteeni xaadisaancho /N.F.C/ haa're mobaylete badheenni xaadisatenni loosidhe galtinori gumultinoha baatooshshu womaashshanna kuntaalu bikka nabbawatenninna halaalaanchimmasi buuxe giwaate loosidhe galtinorira aanno,
4. Maamarunnihu jajju kifile woy hirote looosaasinchi/magaazinerchu/ aleenni aantete kiiro 3 aana xawnsoonni garinni giwaate uyhu gedensoonni muli anteeni xaadisaancho /N.F.C/ mobaylete badheenni wirro xaadisatenni loosidhe galtinori baattino womaashshira giwaate garunni adhitinota buuxe muli anteeni xaadisaancho /N.F.C/ loosidhe galtinorira qolatenni qorophotenni amadanno gede amaalete hedo aanno.

ጽ/ቤት ፈርመው ይወስዳሉ ፤ በጥንቃቄ በመያዝ ለግብርና ግብዓት ሥርጭት አገልግሎት ብቻ ይጠቀማሉ ፤

2. ከላይ በተራ ቁጥር አንድ ከተመለከተው ውጭ የሞባይል አፓራተሱንና ሌሎች መሳሪያዎችን ለሌላ አገልግሎት ቢጠቀሙ በህግ አግባብ ተጠያቂ ይሆናሉ ፤ በአያያዝ ክፍተት ምክንያት የሞባይል አፓራተሱ ቢበላሽ የማሰራት ኃላፊነት አለባቸው ፤ ነገር ግን ሞባይሉ በስራ ላይ ቢበላሽ የባንክ ቅርንጫፍ በጀት በመመደብ የማስጠገን ኃላፊነት አለበት ።
3. አርሶ አደሩ የሚፈልገውን የግብርና ምርት ማሳደጊያ ግብዓት ፍላጎቱን (ማለትም እጅ በእጅና በብድር) በአካል ቀርቦ ሲጠይቅ ኃላፊነት የተሰጠው የሲዳማ ባንክ ሳታላይት ሰራተኛ በሞባይል ቴክኖሎጂው ውስጥ በተዘረዘሩት መጠይቆች መሠራት የአርሶ አደሩን የግብዓት ፍላጎትና ሌሎች መረጃዎች በጥንቃቄ ይሞላል፤
4. እንደ አስፈላጊነቱ ከግብዓት ስርጭት ወቅት ውጭ አገልግሎት ለማፋጠን ሲባል ግብዓት ፈላጊ አርሶ አደሮች በጽ/ቤት ደረጃም ሆነ በመስክ ምዝገባ ሊካሄድ ይችላል
5. ከላይ በተራቁጥር 3 እና 4 የተገለጸው ሁኔታ በሞባይል ቴክኖሎጂው የሚካሄደው ምዝገባ ሂደት አርሶ አደሮችን በቡድን ማደራጀት ሳያስፈልግ በግለሰብ ደረጃ የሚከናወን ይሆናል ፤
6. ከላይ በተራ ቁጥር 3 እና 4 በተገለጸው መሰረት የግብዓት ጥያቄ አቅርቦ ምዝገባ

5. Maamaru jajju kifilewa woy hirote looosaasinchi anga noo giwaate loosidhe galtinori baattino giwaate daninninna bikkinni ajje nookkiha ikkiro loosidhe galtinori kuusote mine/magaaziinete/ nooha calla adhite horoonsidhanno gedenna gattino giwaate shiqqeenna wole yannara woy mitte yannara maamarunnita wole kuusote mininni/magaazinenni/ adha dandiitanno gede huwachishatenninna mobayletenni konne borreessatenni loosidhe galtinore owaatanno.

6. Maamarunnihu jajju kifile woy hirote looosaasinchi barru barrunni loosidhe galtinorira hirino giwaate bikkinni mobayletenni nabbawe maamaru shallagote loosaasinchi ledo mittenni ikkatenni mittimmate loosi maamari biddissi hajajanno garinni jajjunnita eonna fulote taje barru barrunkunni xaphi assitanno

7. Barrunita hirote xaphishsha satalaytete borro mininni hajo la'anosi loosasinchi ledo xaadisi're nna halaalaancho ikkasi buuxe malaatise adhanno,

8. Maamarunnihu shallagote loosaasinchi maamaruwiinni irkote borronna ayimmasi xawishshi taje amadatenni barru barrunkunni hirantinota giwaatete taje xaphishshu rippoorte ajay ajeenna 15 barrinni mitte hige Sidaamu baanke sininni mare haa'ranno,

9. Maamarunnihu shallagote loosaasinchi aleenni aantete kiiro 8 xawinsoonni garinni haa'rinota xaphishshu rippoorte maamarunnihu hirote loosaasinchi barru barrunkunni satalaytetenni haa'ranno taje ledo xaadisatenni xaphooma shallagote rippoorte qixxeessatenni hattono, sinunni haa'rino rippoorte ikkado koppenni qixxeesse umitee (orginal) ledo xaaddinnota ikkase xawise maamarunniha maattama woratenni ajanni ajeenna aganunni mitte hige liqoote hiro gumulloonni yuneenera, woradu giwirinninna mittimmate loosi maamari hundaanni woshshantanno borro minnara rippoorte shiqishatenni asale

ለተካሄደለት አርሶ አደር የግብዓት ግዥና ሌሎች መረጃዎችን ለመያዝ የሚያገለግል የቅርብ አንቴና መገናኛ /ኤን ኤፍ ሲ/ በአርሶ አደሩን የቀበሌ መታወቂያ ወይም የመሬት ይዞታ ማረጋገጫ ደብተር …ወዘተ ላይ በመለጠፍ ለአርሶ አደሩ ስለአገልግሎቱ በማስረዳት በጥንቃቄ እንዲይዝና ቢጠፋ ወይም ለሌላ ወገን አስተላልፎ ለሚፈጠረው ክፍተት ተጠያቂ እንደሆነ ምክረ ሃሳብ ይሰጣል፤

7. **ከሞባይሉ ጀርባ ጋር የቅርብ አንቴና መገናኛ /ኤን ኤፍ ሲ/ በማገናኘት የተመዘገበው የአርሶ አደሩ መረጃ ወደ ስቲከር /ኤን ኤፍ ሲ/ እንዲተላለፍ ያደርጋል፤**
8. **በሳተላይት ጽ/ቤት ጥሬ ገንዘብ ለመቀበል ኃላፊነት የተሰጠው ሰራተኛ ከአርሶ አደሩ በቀረበው የግብዓት ፍላጎት ልክ በወቅቱ የግብዓት ዋጋ በማስላት ገንዘብ ይቀበላል፤ ለአርሶ አደሩም ይህንኑ መረጃ ወደ ኤን.ኤፍ.ሲ ታግ (ስቲከር) በማስተላለፍ ወደ ሁለገብ ጎብረት ሥራ ማኅበራት ንብረት ክፍል ወይም ሽያጭ ሰራተኛ በመሄድ ግብዓቱን እንዲወስድ መረጃ ይሰጣል፤**
9. **ገንዘብ የማሰባሰብና ኤሌክትሮኒክ ቫውቸር የማዘጋጀት ስራው ከአርሶ አደሩ ምዝገባ ጋር በተመሳሳይ ጊዜ ወይም በተለያየ ጊዜ መከናወን ይችላል፤**
10. **ገንዘብ የማሰባሰብና ኤሌክትሮኒክ ቫውቸር የማዘጋጀት ስራው በጽ/ቤት ደረጃ እና በግብዓት ስርጭት ወቅት ብቻ ይፈፀማል፤**
11. **በኤሌክትሮኒክ ቫውቸሩ አማካይነት በየዕለቱ**

xe'insanisi gede assanno, sanadeno garunni qixxeessatenni nna amadatenni shallagotenna odiitete loosira qixxaawinoha assanno

10. Aleenni aantete kiiro 8 nna 9 aana xawinsoonni garinni maamarunnihu shallagote loosasinchi Sidaamu baanke sininni abbinota xaphishshu rippoorte maamarunnihu hirote loosaasinchi barraho satalaytete borro mininni haa'rino taje ledo xaadiseenna tajete badooshshi kalaqamiro badooshshu kalaqaminohu hiittenne bissa widoonni ikkinoro buuxatenna baalanti bissa mitteenni taashshate looso gutunni gumultanno,

11. Barru barrunni gumulloonniha giwaatete tuqishshi looso mittimmate loosi maamari loosaasine ledo mittenni ikkatenni keentanno, borrotenna qaalu taje soorridhanno.

12. Giwaatete tuqishshi yannara mobaylete tekinolooje ledo amadante xaaddanno qarrubbara woradu irshunna kalaqamu jiro latishshinna mittimmate loosi maamari borro mini widoonni tekinoloojete daafira kampaanete egensiisatenni irko assinaninsa gede xa'mo shiqishshanno.

7.9.Sidaamu Baanke Sina

1. Giwirinnu giwaate tuqishshi owaantera qixxaabbinota mobaylete aparatese (N.F.C tag) nna woloota ledote uduunne Itiyophiyu giwirinnu tiraansformeeshiine insitituutenni (ATI) haa'ratenninna garunni amadde satalaytete borro minnara saysanno, qorophotenni amadatenni giwirinnu giwaate tuqishshi horora calla hossanno gede harunso assitanno, uduunnu daafira taje xa'mi'niro taje uytanno,

2. Satalaytete borro minna mobaylete aparatesenna woloota uduunne wole owaantera horoonsidhanokki gede assitanno, horoonsidhuro seeru garinni xa'mamaano ikkitanno gede huwanyoote cu'mishiishshanno, amadooshshu foonqe korkaatinni mobaylete aparateese horote gobbaanni ikkituro satalaytete borro minna loosiisate gadachi

የተካሄደውን የግብዓት ስርጭት ሪፖርት መረጃውን ከሞባይሉ በማንበብ በመረካከቢያ ሰነድ ላይ በመመዝገብ በዕለቱ ሽያጭ ለፈጸመው የጎብረት ስራ ማህበሩ ንብረት ክፍል ወይም ሽያጭ ሰራተኛ ፈርሞና የጽ/ቤቱን ህጋዊ ማህተም በማሳረፍ ያስረክባል::

12. **በየዕለቱ የሚከናወነውን የግብዓት ሽያጭ ገንዘብና ከሞባይሉ ማጠቃለያ ሪፖርት በማውጣት ከቅርንጫፉ ጽ/ቤት ጋር በየዕለቱ ይረካከባሉ ፤**
13. **የግብርና ግብዓት ሽያጭ ከማከናወኑ በፊት ማሳ ያዘጋጁ አርሶ አደሮች ስም ዝርዝር ከወረዳ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ጽ/ቤት ሳይቀርብለት ሽያጭ ማከናወን የለበትም፤**
14. **በየዕለቱ ያከናወኑትን ግብዓት ሥርጭት ተግባር ከጎብረት ሥራ ማህበራት ሠራተኞች ጋር በመሆን ይገመግማሉ ፤ የጽሁፍና የቃል መረጃ ይለዋወጣሉ ፤**
15. **በጎብረት ሥራ ማኅበሩ መጋዘን ውስጥ አርሶ አደሩ የሚፈልገው ግብዓት መኖሩ ሳይረጋገጥ የግብዓት ሽያጭ ማከናወን አይቻልም ፤**
16. **በግብዓት ሥርጭት ወቅት ከሞባይል ቴክኖሎጅው ጋር በተያያዘ ለመከሰቱ ችግሮች በባንክ ቅርንጫፍ በኩል ለቴክኖሎጅ ካምፓኒው በማሳወቅ ድጋፍ እንዲደረግላቸው ጥያቄ ያቀርባሉ ፤**
17. **አገልግሎት የሚሰጠው ሠራተኛ በተለያየ ምክንያት ሥራውን ቢለቅ በእጁ የሚገኙ**

noonsata egensiissanno, kayinni mobayle loosu aana heedhe horote gobbaanni ikkituro baanke baajeete gaante gatamarsiisate qeechi noose,

3. Satalaytete borro minna widoonni barru barrunni gamba assine sinaho eo assinanni womaashshi bikkanna woloota ledo fiixoontanno tajubba barru barrunkunni systemete widoonni iillitanno ripoortenni heewisiisatenni barru barrunkunni ripoorte qixxeessanno, Satalaytete borro minnara buuxantino taje sayissanno,

4. Aleenni aantancho kiiro 3 aana xawinsoonni garinni barru barrunkunni qixxaabbanno ripoorte giddo maarjiinete baatooshshe baankete eo assinanni womaashshi bikka baantamaancho shallago garunni badde amaddanno, yannatennino baatooshshe gumultanno,

5. Aleenni aantancho kiiro 2 aana xawinsoonni garinni Sidaamu baanketa, kaimu mittimmate loosi maamarita, yuneennannita maarjiinete uurrinshuwa egensiissanno shallagote kiiro/Account number/ woy bandoonni doorshi garinni keeshshikkinni baatooshshe gumultanno, hasiissanno tejeno uytanno,

6. Aganunni 15ki barra hundasiinni hee'ranno kaimu mittimmate loosi maamari shallagote loosaasinera xaphishshu ripoorte qixxeeessatenni malaatissenna uurrinshate maattama gane aanno,

7. Sidaamu banke sini hundaanni heedhanno kaimu mittimmate loosi maamari su'minni mammarrate shallagote loosaasinera uyno xaphishshu ripoorte, hattono satalaytete borro minna maammarrate hirote loosaasinera uytino barru barrunnita giwaatete tuqishshi ripoorte mereero badooshshu kalaqamiro taje gutunni buuxo assatenni taaltanno gede assitanno,

8. Sidaamu banke sini yunenete su'minni baankete qolo assinanniha giwaatete womaashshiha baankete isilipenna sinu hundaanni afantanno satalaytete borro minnanna

ንብረቶችን ለባንኩ ቅርንጫፍ ማስረከብ አለበት፤ ባንኩም በምትኩ ለሚመድበው ሠራተኛ ያስረክባል፡፡

7.8 ሁለገብ መሠረታዊ የኅብረት ሥራ ማኅበር

1. ሁለገብ መሠረታዊ የኅብረት ሥራ ማኅበሩ ለግብርና ግብዓት ሥርጭት አገልግሎት የተዘጋጀው ሞባይል አፓራተስ እና ሌሎች ተጨማሪ መሳሪዎችን የኅብረት ሥራ ማኅበራት የንብረት አያያዝ ፤ አጠቃቀምና አሰተዳደር መመሪያ መሠረት ከኢትዮጵያ ግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስቲቲዩት (ATI) ፈርመው ይወስዳሉ ፤ በጥንቃቄ በመያዝ ለግብርና ግብዓት ሥርጭት አገልግሎት ብቻ ይጠቀማሉ ፤
2. ከላይ በተራ ቁጥር አንድ ከተመለከተው ውጭ የሞባይል አፓራተሱንና ሌሎች መሳሪያዎችን ለሌላ አገልግሎት ቢጠቀሙ በህግ አግባብ ተጠያቂ ይሆናሉ ፤ በአያያዝ ክፍተት ምክንያት የሞባይል አፓራተሱ ቢበላሽ የማሰራት ኃላፊነት አለባቸው ፤ ነገር ግን ሞባይሉ በስራ ላይ ቢበላሽ በጀት በመመደብ የማስጠገን ኃላፊነት አለበት ::
3. አርሶ አደሩ ከሲዳማ ባንክ ሳታላይት ጽ/ቤት ክፍያ ፈጽሞ ክፍያውን በቅርብ አንቱና መገናኛ /ኤን ኤፍ ሲ/ አስመዝግቦ ሲመጣ የማህበሩ ሽያጭ ሰራተኛ የአርሶ አደሩን የቅርብ አንቱና መገናኛ /ኤን ኤፍ ሲ/ በመቀበል ከሞባይሉ ጀርባ በማገናኘት አርሶ አደሩ የፈጸመውን የክፍያ ገንዘብና የኩንታል መጠን በማንበብና ትክክለኛነቱን በማረጋገጥ ግብዓቱን ለአርሶ አደሩ

wo'manka loosanno safote maammarra widoonni gumulloonnita giwaatete hironna xaphooma taje liqoote hiro xeisate kaa'lanno gede disitirikitete widoonni ajanni ajeenna aganunni mitte higge uytanno,

9. Giwaatete hiro yannara mobaylete tekinolooje ledo amadante kalaqantanno qarrubbara satalaytete borro mini widoonni higge shiqqanno xa'mo garinni tekinoloojete kampaanera egensiisatenni irko assitannonsa gede xa'mo shiqishshanno, xaaddino mitiimmano disitirikitete egensiissanno.

10. Satalaytetenni owaante aanno loosasinchi babbaxxino korkaatinni looso aguriro anagasira hee'ranno uduunne sinu borro mini widoonni riqiwote gaamamanno loosasinchira kiire aano gede assitanno,

11. Aleenni aantancho kiiro 10 aana nooha lainohunni satalaytetenni owaante aanno loosasinchi babbaxino korkaatinni looso aguriro woy fajjotenni fuliro riqiwammanno loosaasinchi tekinoloojete kampaanera iimeletenni, harancho sokkanni egensiisatenni haaro passiworde uynannisi gede assa, konneno woradahonna baankete egensiisa hasiissannosi.

12. Pirogiraame gumulsiisate uynoonni uduunne garunni borreessite amaddanno, taje xa'miniro hajo la'anonsa bissara aanno.

7. 10 . Sidaama Elto Loosidhe Galtinori Mittimmate Loosi Yunene

1. Sidaamu baanke satalayte borro minnanna liqoote hiro gumullooninsa wo'manka loosanno mittimmate loosi maamarra deerrinni barru barrunni harinsannita giwaatete hiro millimillo nna noo gara systemete giddonni la'atenni barrunnita ripoorte qixeesitanno,

2. Aleenni aantete kiiro 1 xawinsoonni garinni qixxaabbino taje kaiminni liqoote hiro gumulloonninsa kaimu ያስረክባል።

4. የማህበሩ ንብረት ክፍል ወይም ሽያጭ ሠራተኛ ከላይ በተራ ቁጥር 3 በተገለጸው መሠረት ግብዓቱን ከሰጠ በኋላ የቅርብ አንቴና መገናኛውን /ኤን ኤፍ ሲ/ ከሞባይሉ ጆርባ እንደገና በማገኛኘት አርሶ አደሩ ለከፈለው ገንዘብ ግብዓቱን በትክክል መውሰዱን አረጋግጦ የቅርብ አንቴና መገናኛውን/ኤን ኤፍ ሲ/ ለአርሶ አደሩ በመመለስ በጥንቃቄ እንዲይዝ የምክር ሃሳብ ይሰጣል

5. በማህበሩ ንብረት ክፍል ወይም ሽያጭ ሠራተኛ እጅ ያለው ግብዓት አርሶ አደሩ ከከፈለው የግብዓት አይነትና መጠን አንፃር ያነሰ የሌለ ከሆነ አርሶ አደሩ በመጋዘን ያለውን ብቻ ወስዶ እንዲጠቀምና ቀሪውን ግብዓቱ ሲቀርብ በሌላ ጊዜ ወይም በተመሳሳይ ጊዜ ከማህበሩ ሌላ መጋዘን መውሰድ እንደሚችል በማስረዳትና ከሞባይሉ ይህንኑን በመመዝገብ አርሶ አደሩን ያስተናግዳል ።

6. በማህበሩ ንብረት ክፍል ወይም ሽያጭ ሠራተኛ በየእለቱ ለአርሶ አደሩ በሸጠው ግብዓት ልክ ከሞባይሉ በማንበብ ከማህበሩ ሂሳብ ሠራተኛ ጋር ሆኖ የጎበረት ሥራ ማጎበራት መመሪያ በሚያዘው መሠረት የንብረት ገቢና ወጭ መረጃ በየዕለቱ ያጠናቅራሉ ፤

7. የእለት ሽያጩን የማጠቃለያ ከሳተላይት ጽ/ቤት ከሚመለከተው ሰራተኛ ጋር ተናቦና ትክክለኛ መሆኑን አረጋግጦና ፈርሞ ይረከባል፤

8. የማህበሩ ሂሳብ ሰራተኛ ከማጎበሩ ህጋዊ ደብዳቤና መታወቂያ በመያዝ በየዕለቱ የተሸጠውን ግብዓት ማጠቃለያ ሪፖርት ቢያንስ

mittimmate loosi maamarranni iillitanno rippoorte ledo xaadisatenni mittu mittunku kaimu mittimmate loosi maamari su'minni borreessine amandoonnihu liqoote hiro asali aaninni iiliitinosi taje bikkinni asale xe'isanno, mittu mittunku kaimu mittimmate loosi maamarirano shiqishanno ripoortera buuxantino taje uytanno,

3. Sidaamu baanke sini yunenete su'minni baankete qolo assitannoha giwaatete womaashsha baankete isilipenna sinu hundaanni heedhanno satalaytete borro minnanna kaimu mittimmate loosi maamarra widoonni gumulantinota giwaatete hiro xaphooma taje liqoote hiro xeisate kaa'lannonsa gede taje baankete siniwiinni adhitanno,

4. Yuneene xaphooma diru dirunni kaimu mittimmate loosi maamarira shiqishshinoha giwaatete bikka Itiyophyu daddalu baankera su'misenni borreesamino asale lainohunni yanna yannatenni shallago taashate looso loosatenni hajo la'anonsa bissara shallagote ripoorte shiqishshanno, laalchi diri asale cufisiisate Irshunna kalaqamu jiro latishshi biironni sa'anno hajajo garinni halalaanchonna asalu borreesamino woraddanna kaimu mittimmate loosi maammarra ledo hasaawatenni taashshatenninna malaatisatenni halalaancho liqoo qolloonni shallago ripoorte qoqqowu Irshunna kalaqamu jiro latishshi biiroranna hajo la'anonsa bissara shiqishshanno.

7.11. Gutu Sooreessimma

Elekitironikete vouchere amanyootenni (E-Voucher System) ha'rinsannihu giwaatete hiro looso gumulsiisate soreessimma uynooninsari hajo la'annonsa bissa yaano Irshunna kalaqamu jiro latishshi biiro, Faynaansete biiro, Mittimmate loosi latishshi ejense, Sidaama Elto loosidhe galtinori mittimmate loosi Yuneene, Giwirinnu tiraansformeshiine insitituute (ATI) nna owaante uytanno uurrinsha annu annunni loossanno loosi noo garinni

በ15 ቀን ከሲዳማ ባንክ ቅርንጫፍ በመሄድ ይቀበላል።

9. **የማህበሩ ሂሳብ ሰራተኛ ከላይ በተራ ቁጥር 8 በተገለጸው መሠረት የተቀበለውን የማጠቃለያ ሪፖርት የማህበሩ ሽያጭ ሰራተኛ ከሳተላይት በየእለቱ ከሚቀበለው ሪፖርት ጋር በማመሳከርና አጠቃላይ የሂሳብ ሪፖርት በማዘጋጀት እንዲሁም ከቅርንጫፍ የወሰደውን ሪፖርት በበቂ ቅጅ በማዘጋጀት ከዋናው ጋር የተገናዘበ መሆኑን በመግለጽ የማህበሩን ህጋዊ ማህተም በማሳረፍ ቢያንስ በወር አንድ ጊዜ የዱቤ ሽያጭ ለፈጸመለት ዩኒየን፣ ለወረዳ ግብርና እና ህበረት ስራ ማህበራት ተጠሪ ጽ/ቤቶች ሪፖርት በማቅረብ እዳው እንዲቀናነስለት ያደርጋል። ሰነዶችንም በአግባቡ በማዘጋጀትና በመያዝ ለሂሳብ ሥራና ለኦዲት ዝግጁ ያደርጋል።**

10. **ከላይ በተራ ቁጥር 8ና9 በተገለጸው መሰረት የማጎበሩ ሂሳብ ሠራተኛ ከሲዳማ ባንክ ቅርንጫፍ ያመጣውን የማጠቃለያ ሪፖርት የማጎበሩ ሽያጭ ሠራተኛ በእለቱ ከሳታላይት ጽ/ቤት ከተረከበው ማስረጃ ጋር ሲያመሳክር የመረጃ ልዩነት ከተፈጠረ ልዩነቱ ከየትኛው ወገን እንደሆነ የማጣራትና ሁሉም አካላት በጋራ የማስተካከል ተግባር በጋራ ይፈጽማሉ።**

11. **በየዕለቱ ያከናወኑትን ግብዓት ሥርጭት ተግባር ከጎበረት ሥራ ማህበራቱ ሠራተኞች ጋር በመሆን ይገመግማሉ። የጽሁፍና የቃል መረጃ ይለዋወጣሉ ።**

12. **በግብዓት ሥርጭት ወቅት ከሞባይል ቴክኖሎጅው ጋር በተያያዘ ለሚከሰቱ ችግሮች ለወረዳ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት እና**

hee'renna;-

1. Pirogiraame gumulsiisate kaa'litanno mixo, biddissanna moodaliite qixxeesitanno,
2. Giwaatete tuqishshi hala'linyi garinni pirogiraamete hanqafantanno Zoonenna woradda dooratenni loosu giddora e'anno gede assitanno,
3. Dhuku dhaabbanyooti qajeelshira, irkonna harunso assate ikkitanno loojisitike gutunni qixxeessanna loosu aana hossanno gede assa, gumano keena
4. Hajo la'annonsa gumulaanoranna gumulsiisaano bissara qajeelsha uytanno
5. Hajo la'annonsa bissara konni sheemaati giddo uynoonnisaha loosu qeecha yannatenninna wo'millunni gumula, mittu mittunku hajo la'anonsa bissa porogiraametenna loossanno loosi daafira la'annonsa taje iilituro wolootaho hajao la'anonsa bissara saysatenna egensiisate gadachi noonsa
6. Gutu loosi assooshshi wodho garinni gutu sooreessimmansa yaano porogiraame gutunni irkisa, keenanna kalaqantanno foonqe taashate faasho wora
7. Hajo la'anonsa bissa konni loosira irkonna harunso assate uurritanno tekinikete komite miilla doorantanno woyte tekinoloojete hattono giwaatete tuqishshi ha'rinshonna loonsanni garira ikkado egenno noonsa manna gaamate looso loosa.

8. Odiite Lainohunni

1. Quwa 7 te cinaancho quwa 7.8 xawinsoonni garinni aganunni 15 barrinni Sidaamu baanke sini widoonni kaimu mittimmate loosi maamarira uyinannita giwaatete hiro xaphishshu ripoorte seeru sanade ikkitinohura tenne sanadenna quwa 7 te cinaancho quwa 7.8 aantete kiiro 9 ጎብረት ሥራ ጽ/ቤት በኩል ለቴክኖሎጅ ካምፓኒው በማሳወቅ ድጋፍ እንዲደረግላቸው ጥያቄ ያቀርባሉ ፤

7.9 የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ቅርንጫፍ

1. ለግብርና ግብዓት ሥርጭትና ሽያጭ አገልግሎት የተዘጋጀው ሞባይል አፓራተስ ኤንኤፍሲ ታግ እና ሌሎች ተጨማሪ መሳሪዎችን ከኢትዮጵያ ግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስቲትዩት (ATI) በመረከብና በአግባቡ በመያዝ ለሳታላይት ጽ/ቤቶች ያስተላልፋሉ ፤ በጥንቃቄ በመያዝ ለግብርና ግብዓት ሥርጭት አገልግሎት ብቻ እንዲውል ክትትል ያደርጋሉ ፤ ስለንብረቶቹ ሁኔታ መረጃ ሲጠየቅ መረጃ ይሰጣሉ ፤
2. የሳታላይ ጽ/ቤቶች የሞባይል አፓራተሱንና ሌሎች መሳሪያዎችን ለሌላ አገልግሎት እንዳይጠቀሙ ያደረጋል፣ ቢጠቀሙ በህግ አግባብ ተጠያቂ እንደሚሆኑ ያስገነዝባሉ፤ በአያያዝ ክፍተት ምክንያት የሞባይል አፓራተሱ ቢበላሽ የሳታላይት ጽ/ቤቶች የማሰራት ኃላፊነት እንዳለባቸው ያሳውቃሉ፤ ነገር ግን ሞባይሉ በስራ ላይ ቢበላሽ ባንኩ በጀት በመመደብ የማስጠገን ኃላፊነት አለበት ።
3. በሳታላይት ጽ/ቤቶች አማካኝነት በየዕለቱ እየተሰበሰበ ለቅርንጫፍ ገቢ የሚደረገውን የገንዘብ መጠን ሌሎች ተያያዥነት ያላቸውን መረጃዎች በየዕለቱ በሲስተሙ አማካኝነት ከሚደርሰውን ሪፖርት በማመሳከር የየዕለቱን ሪፖርት ያዘጋጃል ፤ ለሳታላይት ጽ/ቤቶች ህጋዊ ማስረጃ ይሰጣል፤
4. ከላይ በተራ ቁጥር 3 በተገለጸው መሠረት

aana xawinsoonni garinni kaimu mittimmate loosi maamari odiitete owaante assoshshi wodho fajjitanno garinni maamarunniha giwaatete tuqishsha (liqoonna anga baante hirroonni hallago buxxanno/qorqortanno/

2. Aleenni aantancho kiiro 1 xawinsoonni garinni wo'manka loosanno mittimmate loosi maammarra yunene deerrinino shallagote buuxo assinanniha ikkanno.

Gafa 4

Quwa. 9. Addi Addi Woro

9.1. Halamate Gadacho

1. Ayee manchino tini Elekitironikete Vouchere amanyooti loosu aana hosanno baychira giwirinnu giwaate hiro ha'risate assinanni millimillora halamate gadacho noosi.

9.2. Biddissa woyyeessa

1. Konne biddissa gumulsiinsanni ha'rinsho aana leeltanno akatta kaima assatenni gamunnino ikko wo'munni wo'ma woyyeessa dandiinanni.

9.3. Biddissu Loosu Aama Hosanno Yanna

Kuni biddissi Qoqqowu Irshunna Kalaqamu Jiro Latishshi Biironni malaatisame kaajjinna fulo ikkino barrinni hanafe loosu aana hosanno.

Memmiru Moke

Irshunna Kalaqamu Jiro Latishshi Biiro Sooreessa

Badheessa 16/2016 M.D

Hawaasa

18

በየዕለቱ ከሚዘጋጀው ሪፖርት ውስጥ የማርጅን ክፍያዎችን ለባንክ ገቢ የሚደረገውን ገንዘብ መጠን በተከፋይ ሂሳብ አግባብ ለይቶ ይይዛል ፤ በወቅቱም ክፍያ ይፈጽማል ።

5. **ከላይ በተራ ቁጥር 2 በተገለጸው መሰረት የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ፤ ሁለገብ መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት፤ የዩኒየኖችን ማርጅን ተቋማቱ በሚያሳውቁት የሂሳብ አካውንት ወይም የተለየ አማራጭ መሠረት ሳይዘገይ ክፍያ ይፈጽማል አስፈላጊ ማስረጃዎችንም ይሰጣል**
6. **በየ15 ቀኑ በሥሩ ለሚገኙ ሁለገብ መሰረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ሂሳብ ሠራተኞች የማጠቃለያ ሪፖርት በማዘጋጀት በመፈረምና የተቋሙን ማኅተም በማሳረፍ ይሰጣል ፤**
7. **የሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ቅርንጫፍ በሥሩ በሚገኙ ሁለገብ መሰረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ሥም ለማኅበራቱ ሂሳብ ሠራተኞች በሰጠው የማጠቃለያ ሪፖርት እንዲሁም የሳታላይት ጽ/ቤቶች ለማኅበራቱ ሽያጭ ሠራተኞች በሰጡት የየዕለቱ የግብዓት ሥርጭት ሪፖርት መካከል ልዩነት ከተከሰተ መረጃውን በጋራ በማጥራት እንዲስተካከል ያደርጋል ፤**
8. **የሲዳማ ባንክ ቅርንጫፍ በዩኒየኑ ሥም ለባንክ ተመላሽ የሚያደርጉትን የግብዓት ገንዘብ የባንክ ደረሰኝና በቅርንጫፍ ሥር በሚገኙት የሳታላይት ጽ/ቤቶችና ሁለገብ መሠረታዊ ማኅበራት አማካኝነት ስለተፈጸመው የግብዓት ሽያጭና አጠቃላይ መረጃ የዱቤ ሽያጭ ለማቀናነስ እንዲያግዘው ዲስትርክት በኩል ቢያንስ በወር አንድ ጊዜ ይሰጣሉ፤**

9. በግብዓት ስርጭት ወቅት ከሞባይል ቴክኖሎጅው ጋር በተያያዘ ለሚከሰቱ ችግሮች ከሳታላይት ጽ/ቤት በኩል በሚቀርብ ጥያቄ መሠረት ለቴክኖሎጅ ካምፓኒው በማሳወቅ ድጋፍ እንዲደረግላቸው ጥያቄ ያቀርባሉ ፤ ይህንንም ክስተት ለዲስትሪክት ያሳውቃሉ ::
10. በሳታላይት አገልግሎት የሚሰጠው ሠራተኛ በተለያየ ምክንያት ሥራውን ቢለቅ በእጁ የሚገኙ ንብረቶችን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቱ በምትኩ ሠራተኛ በመመደብ እርክክብ እንዲፈጸም መደረግ አለበት፤
11. ከላይ በተረ ቁጥር 10 እንደተመለከተው በሳታላይት አገልግሎት የሚሰጠው ሠራተኛ በተለያየ ምክንያት ሥራውን ቢለቅ ወይም በፈቃድ ቢወጣ የሚተካውን ሠራተኛ ለቴክኖሎጅ ካምፓኒው በኢሜይል ፤ በቴክስት በማሳወቅ አዲስ ፓስ ወርድ እንዲሰጠው ማድረግ ፤ ይህንንም ለወረዳና ለባንኩ ማሳወቅ አለበት ፤
12. ለፕሮግራሙ ማስፈጸሚያ የተሰጡ ንብረቶችን መዝግቦ ይይዛል ፤ መረጃ ሲጠየቅ አግባብ ላለው አካል ይሰጣል ፤

7.10 ሲዳማ ኤልቶ ገበረዎች ኅብረት ሥራ ዩኒዬን

1. በሲዳማ ባንክ ሳታላይት ጽ/ቤቶችና የዱቤ ሽያጭ በፈጸመላቸው በሁለገብ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ደረጃ በየዕለቱ የሚፈጸመውን የግብዓት ሽያጭ እንቅስቃሴና ያለበትን ሁኔታ ከሲስተሙ ውስጥ በመመልከት የየዕለቱን ሪፖርት ያዘጋጃል ፤

2. ከላይ በተራ ቁጥር 1 በተገለጸው አግባብ ከተዘጋጀው

መረጃ ላይ በመመስረት የዱቤ ሽያጭ ከፈጸመላቸው ሁለገብ መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ከሚደርሰው ሪፖርት ጋር እያመሳከረ በእያንዳንዱ ሁለገብ መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ሥም ከመዘገበው የዱቤ ሽያጭ ዕዳ ላይ በደረሰው መረጃ ልክ ዕዳ ያቀናንሳል ፤ ለእያንዳንዱ ሁለገብ መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበርም ለሚያቀርቡት ሪፖርት ህጋዊ ማሰረጃ ይሰጣል፤

3 የሲዳማ ባንክ ቅርንጫፍ በዩኒዬኑ ሥም ለባንክ ተመላሽ የሚያደርጉትን የግብዓት ገንዘብ የባንክ ደረሰኝና በቅርንጫፉ ሥር በሚገኙት የሳታላይት ጽ/ቤቶችና ሁለገብ መሠረታዊ ማኅበራት አማካኝነት ስለተፈጸመው የግብዓት ሽያጭ አጠቃላይ መረጃ የዱቤ ሽያጭ ለማቀናነስ እንዲያግዘው መረጃውን ከባንክ ቅርንጫፍ ይቀበላል ፤

4. ዩኒየኑ አጠቃላይ በየምርት ዘመኑ ለመሠረታዊ ኅበረት ሥራ ማኅበራት ያቀረበውን የግብዓት መጠን በኢትዮጵያ ንድግ ባንክ በሥሙ የተመዘገበውን ዕዳ በተመለከተ በየጊዜው የሂሳብ ማስታረቅ ሥራ በመፈጸም ለሚመለከታቸው አካላት የሂሳብ ሪፖርት ያቀርባል፤ የምርት ዘመን ዕዳ እንዲዘጋ ከግብርና ቢሮ በሚተላፈው ትዕዛዝ መሠረት ትክክለኛና ዕዳ የተመዘገበባችው ወረዳዎችና መሠረታዊ ማኅበራት ጋር በመናበብና በማስታረቅና በመፈራረም ትክክለኛ የብድር ተመላሽ የሂሳብ ሪፖርት ለክልሉ ግብርና ቢሮና ለሚመለከታቸው አካላት ያቀርባል።

7.11 የጋራ ኃላፊነቶች

የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር ስርዓት (E-Voucher System) የሚካሄደውን የግብዓት ሽያጭ ትግበራን ለማስፈጸም

ኃላፊነት የተሰጣቸው የባለድርሻ አካላት ማለትም፣እ/ተ/ሀ/ል/ቢሮ ፣ፋይናንስ ቢሮ ፣ሲዳማ ባንክና ኅብረት ሥራ ኤጀንሲ፣ሲዳማ ገ/ሕ/ሥ/ዩኒዬን፣ግብርና ትራንስፎርሜሽን ኢንስቲትዩት እና አገልግሎት ሰጪ ተቋም በተናጠል የሚፈጽሙት ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ ፤

1. ፕሮግራሙን ለማስፈጸም የሚያግዝ ዕቅድ፣መመሪያና ሞዳሊቲዎችን ማዘጋጀት፣
2. ከግብዓት ሥርጭት ስፋት አንጻር በፕሮግራሙ የሚሳተፉ ዞኖች እና ወረዳዎችን በመምረጥ ወደ ተግባር እንዲገቡ ማድረግ፤
3. ለአቅም ግንባታ ሥልጠና፣ለድጋፍና ክትትል የሚሆን ሎጅስቲክስ በጋራ ማዘጋጀትና በሥራ ላይ እንዲውል ማድረግ ፣ ውጤቱን መገምገም ፤
4. ለሚመለከታቸው ፈጻሚና አስፈጻሚ አካላት የአቅም ግንባታ ሥልጠና መስጠት፤
5. ባለድርሻ አካላት በዚህ ስምምነት ውስጥ የተሰጣቸውን የስራ ድርሻ በጊዜና በተሟላ መልኩ መፈጸም፣ እያንድንዱ ባለድርሻ አካል ስለ ፕሮግራሙና ስለሚሰሩት ስራዎች በሚመለከት መረጃ ሲደርሰዉ ለሌሎች የባለድርሻ አካላት የማስተላለፍና የማሳወቅ ግዴታ አለበት ፣
6. በጋራ የአሠራር መርህ መሠረት የጋራ ኃላፊነቶቻቸውን ማለትም ፕሮግራሙን በጋራ መደገፍ፣ መገምገምና የሚፈጠሩ ክፍተቶችን ለማስተካከል አቅጣጫ መስጠት፣
7. ባለድርሻ አካላት ለዚህ ስራ ድጋፍ እና ክትትል ለሚቋቋመዉ የቴክኒክ ኮሚቴ አባላትን በሚመርጡበት ጊዜ የቴክኖሎጂ እንዲሁም

የግብዓት ስርጭት ሂደት እና አሰራር በቂ እዉቀት ያላቸዉ ሰዎችን መመደብ ፤

አንቀጽ 8

8.1 አዲትን በተመለከተ

1. በየደረጃው የሚገኝ ጎብረት ሥራ ልማት ተቋም በአንቀጽ 7 ንዕስ አንቀጽ 7.8 በተገለጸው መሠረት በየ15 ቀን ከሲዳማ ባንክ አክስዮን ማህበር ቅርንጫፍ አማካኝነት ለሁለገብ መሰረታዊ ጎብረት ሥራ ማኅበሩ የሚሠጠው የግብዓት ሽያጭ የማጠቃለያ ሪፖርት ህጋዊ ሰነድ በመሆኑ ይህንኑ ሠነድና በአንቀጽ 7 ንዕስ አንቀጽ 7.8 ተራ ቁጥር 9 ላይ በተገለጸው አግባብ መሰረታዊ ጎብረት ሥራ ማኅበሩ የጎብረት ሥራ ማኅበራት የአዲት አገልግሎት አሰራር መርህ በሚፈቅደው ሁኔታ የማኅበሩን የግብርና ግብዓት ሰርጭትና ሽያጭ (የዱቤ እና እጅ በእጅ ግኙ ሂሳብ) ይመረምራል፤
2. ከላይ በተራ ቁጥር 1 በተገለጸው አግባብ በሁለገብ ህብረት ስራ ማህበራት ዩኒዬን ደረጃም የሂሳብ ምርመራው የሚከናወን ይሆናል፤
3. ከላይ በተራ ቁጥር 1 እና 2 ላይ የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ አስፈላጊ በሆነበት ጊዜ የፋይናንስ ተቋም አዲት ሥራ ማከናወን ይችላል፡፡

ክፍል 4፤

አንቀጽ 9. ልዩ ልዩ ድንዳጌዎች ፤

9.1 የመተባበር ግዴታ

1. ማንኛውም ሰው ይህንን የኤሌክትሮኒክ ቫውቸር

ስርዓት ተግባራዊ የሚደረገው ቦታዎች የግብርና ግብዓት ሽያጭ ለማካሄድ ለሚደረገው እንቅስቃሴ መተባበር ግዴታ አለበት፡፡

9.2 መመሪያውን ስለማሻሻል ፧

1. ይህ መመሪያ በትግበራ ሂደት የሚታዩ ነባራዊ ሁኔታዎችን መነሻ በማድረግ በከፊልም ሆነ ሙሉ በሙሉ ሊሻሻል ይችላል ፧

9.3 መመሪያው ተፈጻሚ የሚሆንበት ጊዜ ፧

1. ይህ መመሪያ በክልሉ እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ ተፈርሞ ከጸደቀበትና ወጭ ከሆነበት ቀን ጀምሮ ተፈጻሚ ይሆናል ፡፡

አቶ መምሩ ሞኬ

እርሻና ተፈጥሮ ሀብት ልማት ቢሮ ኃላፊ

መጋቢት 16 2016ዓ.ም